中共温州市龙湾区委人才工作领导小组办公室文件

温龙委人办〔2021〕17号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ★ |  |
|  |  |

关于印发《关于进一步支持人才创新创业大力推进高水平创新型城区建设的扶持办法》操作指南的通知

区委人才工作领导小组成员单位，区属各有关单位：

现将《关于进一步支持人才创新创业大力推进高水平创新型城区建设的扶持办法》操作指南印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

中共温州市龙湾区委人才工作领导小组办公室

2021年9月8日

《关于进一步支持人才创新创业大力推进高水平创新型城区建设的扶持办法》操作指南

目 录

一、加快建设高素质人才队伍

（一）B、C类人才个人奖励 1

（二）D类人才个人奖励 3

（三）E类人才个人奖励 5

（四）高校毕业生就业补贴 7

（四）“罗峰领雁计划”个人奖励 12

（五）新动能工程师企业奖励 17

（六）民营企业在职职工学历提升补贴 19

（七）民营企业在职职工专业技术职称晋升补贴 23

（八）大学生实习补贴 25

（九）工匠人才入选奖励 29

（十）市“首席技师”入选奖励 31

（十一）省级以上技能竞赛入选奖励 33

（十二）区级技能人才入选奖励 35

（十三）高技能紧缺人才入选奖励 37

（十四）高水平创新团队入选奖励 39

二、大力强化创业创新支持

（十五）大学生创业项目落地资助 42

（十六）大学生创业项目办公场所补贴 51

（十七）大学生创业项目成长扶持资金 53

（十八）大学生创业园（实训基地）创园资助 56

（十九）大学生创业园（实训基地）工作经费补助 59

三、大力构建多元化引才体系

（二十）院士专家工作站新建奖励 64

（二十一）全国示范院士专家工作站奖励 66

（二十二）全国示范院士专家工作站奖励 68

（二十三）博士后科研工作站日常经费 70

（二十四）博士后人员生活补贴 73

（二十五）博士后留龙就业补贴 76

（二十六）博士后流动站导师津贴奖励 80

（二十七）新创市级以上高技能人才公共实训基地专项奖励 84

（二十八）技能大师工作室专项奖励 86

（二十九）优秀公共实训基地专项奖励 88

（三十）优秀技能大师工作室专项奖励 90

（三十一）职业技能等级认定试点企业奖励 92

四、大力推进多层次高端化专业化平台建设

（三十二）人才联络站点建站补助 95

（三十三）人才工作站建站（运营）补助 97

（三十四）机构（个人）引才奖励（青年博士、E类人才） 100

（三十五）机构（个人）引才奖励（全日制本科生等紧缺急需人才） 105

（三十六）用人单位高端人才引进奖励 110

（三十七）知名人才中介机构入园启动资金 112

（三十八）人力资源机构入园场租补贴 116

（三十九）入园人力资源机构品牌建设奖励 119

（四十）人力资源产业园招商奖励 122

五、大力优化人才发展环境

（四十一）人才购房补贴 124

（四十二）E类以上人才子女学费补贴 126

（四十三）D类以上人才家属（事业人员）就业 128

龙湾区（高新区）B、C类人才个人奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 对我区新自主申报入选或全职引进的B、C类中特定的海外创新创业人才（由区委人才办负责解释），经认定分别给予最高300万元、200万元的个人专项奖励；其他新自主申报入选或全职引进的B、C类人才，经认定分别给予最高200万元、100万元的个人专项奖励。 |
| 申报对象 | | 新自主申报入选或全职引进的龙湾区B、C类人才 |
| 申报条件 | | 符合《温州市龙湾区（高新区）高层次人才分类目录（2021版）》（温龙委人〔2021〕2号）中B、C类人才资格标准，且满足以下条件：  1.与龙湾区用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.全职在岗，首次申报需社保（海外人才可以个税代替社保）连续缴纳6个月以上，补贴申领期间每年在岗时间不少于9个月；  3.首次入选的人才需在正式入选后提出申请。 |
| 奖补额度 | | 国家级引才计划入选者、发达国家院士等B类中特定的海外创新创业人才：最高300万元；省级引才计划入选者、院士等C类中特定的海外创新创业人才：最高200万元；其他B类人才：最高200万元；其他C类人才：最高100万元。上述奖补额度青年类减半。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）B、C类人才奖励申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件，海外人才提供护照；  3.人才层次证明材料；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才在岗证明、工资发放证明、社保证明（海外人才可以个人所得税代替）；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 国家级引才计划入选者首期兑现100万元，剩余部分按3年（4:3:3）分期兑现（青年类减半）。省级引才计划入选者首期兑现50万元，剩余部分按3年（4:3:3）分期兑现（青年类减半）。其他类型按3年（4:3:3）分期兑现。 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请人填写《B、C类人才奖励申请表》，用人单位负责人签字盖章后附上其他佐证材料，报区委组织部（区委人才办）。 |
| 2 | 申请人确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区委组织部（区委人才办）收到申请后，在15个工作日内完成审核。 |
| 2 | 由区人才专项经费拨付首期奖补资金，后续奖补资金在确认全职在岗后逐年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区委组织部  0577-86966626 | |

附件

龙湾区（高新区）B、C类人才奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | | |
| 证件类型 |  | | 证件号 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 政策依据 |  | | | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经审核，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）D类人才个人奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 给予新自主申报入选的D类人才最高50万元的个人专项奖励。给予新自主申报入选的“海外精英引进计划”50万元的个人专项奖励（短期项目减半）。对企业新自主申报入选的其他D类高层次人才最高12万元的个人奖励支持，全职到岗后按3年发放。 |
| 申报对象 | | 新自主申报入选的龙湾区D类人才 |
| 申报条件 | | 符合《温州市龙湾区（高新区）高层次人才分类目录（2021版）》（温龙委人〔2021〕2号）中D类人才资格标准，且满足以下条件：  1.与龙湾区用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.全职在岗，首次申报需社保（海外人才可提供个税）连续缴纳9个月以上，补贴申领期间每年在岗时间不少于9个月。 |
| 奖补额度 | | 新自主申报入选“温州高层次人才特殊支持计划”：杰出人才50万元、领军人才40万元、青年拔尖人才20万元，人文社科、温州名师、温州名医、温州名匠、新时代青年企业家等类别额度减半；  新自主申报入选“海外精英引进计划”：50万元，短期项目减半；  企业新自主申报入选的其他D类人才：最高12万元。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）D类人才奖励申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件，海外人才可提供护照；  3.入选文件；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才在岗证明、工资发放证明、社保证明（海外人才可提供个税）；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分3年拨付（首年40%，后两年30%/年） |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请人填写《D类人才奖励申请表》，用人单位负责人签字盖章后附上其他佐证材料，报到区委组织部（区委人才办）。 |
| 2 | 申请人确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区委组织部（区委人才办）收到申请后，在15个工作日内完成审核。 |
| 2 | 由区人才专项经费拨付首期奖补资金，后续奖补资金在确认全职在岗后逐年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区委组织部（区委人才办）  0577-86966626 | |

附件

龙湾区（高新区）D类人才奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | | |
| 证件类型 |  | | 证件号 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 政策依据 |  | | | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经审核，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）E类人才个人奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 对企业新自主申报入选的E类高层次人才最高8万元的个人奖励支持，全职到岗后按5年发放。 |
| 申报对象 | | 龙湾区企业新自主申报入选的E类人才 |
| 申报条件 | | 符合《温州市龙湾区（高新区）高层次人才分类目录（2021版）》（温龙委人〔2021〕2号）中E类人才资格标准，且满足以下条件：  1.与龙湾区企业签订不少于3年的劳动合同；  2.全职在岗，首次申报需社保（海外人才可以个税代替社保）连续缴纳9个月以上，补贴申领期间每年在岗时间不少于9个月。 |
| 奖补额度 | | 最高8万元 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）E类人才个人奖励申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件，海外人才可以护照代替；  3.温州人才码人才层次认定结果；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才在岗证明、工资发放证明、社保证明（海外人才可以个人所得税代替）；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分五年拨付（20%/年） |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请人填写《E类人才奖励申请表》，用人单位负责人签字盖章后附上其他佐证材料，报到区委组织部（区委人才办）。 |
| 2 | 申请人确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区委组织部（区委人才办）收到申请后，在15个工作日内完成审核。 |
| 2 | 经审定后，由区委组织部拨付首年20%奖补资金，后四年每年20%奖补资金在确认全职在岗后拨付，无需再次申请。 |
| 咨询  电话 | 区委组织部  0577-86966626 | |

附件

龙湾区（高新区）E类人才奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | | |
| 证件类型 |  | | 证件号 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 政策依据 |  | | | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经审核，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  科室负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）高校毕业生就业补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 对我区新全职引进的博士研究生、全日制硕士研究生、世界大学排名前200位大学（以最新一期ARWU、THE、QS、U.S.News排名为准）或国家“双一流”（“985”“211”）全日制大学本科生。 |
| 申报条件 | | 1.与用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.全职在龙工作要求：以在龙企业（机关事业）养老保险缴纳情况为准（以灵活就业方式参保养老保险的除外）。劳务派遣类公司需经属地审核部门审核是否在龙；  3.新（首次）来龙工作要求：近两年在龙无缴纳企业（机关事业）养老保险记录（以灵活就业方式参保养老保险的除外），则认定为新（首次）来龙湾入职工作；  4.用人单位要求：所指企业为注册地和财政收入均在龙湾区范围内；非房地产企业；  5.毕业时间要求：对象不受此限；  6.毕业身份要求：高校毕业生指普通高等学校本科及以上的毕业生、经学历认证的留学回国人员；  7.毕业学制要求：对象需全日制学制，以端口信息或教育部门证书为准。 |
| 奖补额度 | | 1. 博士研究生：8万元； 2. 全日制硕士研究生：5万元； 3. 世界大学排名前200位大学（以最新一期ARWU、THE、QS、U.S.News排名为准）或国家“双一流”（“985”“211”）全日制大学本科生：3万元。 |
| 申报材料 | | 1.全日制普通高校毕业生和特殊教育院校职业教育类毕业生需提供毕业证书和学信网认证的学历证明（www.chsi.com.cn）；  2.留学回国毕业生需提供毕业证书（或学位证书）和教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证(zwfw.cscse.edu.cn)；  3.人才的身份证原件；  4.用人单位劳动（聘用）合同原件；  5.养老保险缴纳证明；  6.《补贴审批表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分二年拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内拨付，补贴分四次发放，当养老保险实际缴纳月数累计达到1个月、6个月、12个月、24个月时拨付，拨付金额分别为总额的1/24、5/24、1/4、1/2。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）高校毕业生就业补贴审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 身份证 |  |
| 个人户籍地址（或常住地址） |  |
| 手机 |  |
| 归属地 |  |
| 联系地址 |  |
| 就业单位名称 |  |
| 单位社保参保地 |  |
| 就业单位性质 |  |
| 新（首次）来龙工作时间 |  |
| 新（首次）来龙工作简则 | 新（首次）来龙工作。由系统调用大数据认定，如近两年在龙无缴纳养老保险记录，则认定为新（首次）来龙工作。 |
| 是否为劳务派遣 |  |
| 院校类型 |  |
| 学历 |  |
| 毕业院校 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学制 |  |
| 学历等信息情况说明 | 请填写您的最高学历 |
| 申报类型 |  |
| 申请奖励金额（元） |  |
| 一期发放金额 |  |
| 二期发放金额 |  |
| 三期发放金额 |  |
| 四期发放金额 |  |
| 奖励金额分期发放规则 | 缴纳社保月数累计达到1个月、6个月、12个月、24个月时拨付，拨付金额分别为总额的1/24、5/24、1/4、1/2 。 |
| 核定奖励金额 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 申请主体意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体签字： 年 月 日 |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。  经办人签字： 年 月 日 |
| 受理部门职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 |

附件2

劳务派遣公司员工申请单

派遣公司名称：

统一社会信用代码：

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用人单位名称 | |  | |
| 统一社会信用代码 | |  | |
| 序号 | 姓名 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

征信承诺：本公司承诺对以上人员用工单位的真实性负责，**所报员工均在龙湾本地工作**，如有存在弄虚作假行为，同意被计入征信系统黑名单并承担相应法律责任。

法定代表人签字：

**（派遣公司盖章）**

年 月 日

龙湾区（高新区）“罗峰领雁计划”个人奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 实施“罗峰领雁计划”。每年评选一批区级杰出人才、科技创新领军人才、科技创业领军人才、龙湾名匠（非传统工艺）、科技创新青年拔尖人才、新时代青年企业家，分别给予新入选者20万元、10万元、10万元、5万元、5万元、5万元的个人奖励。 |
| 申报对象 | | 入选龙湾区“罗峰领雁计划”的人才 |
| 申报条件 | | 自主申报入选龙湾区“罗峰领雁计划”的人才。主要分为：  区级杰出人才；  区级科技创新领军人才、科技创业领军人才；  龙湾名匠（非传统工艺）、区级科技创新青年拔尖人才、新时代青年企业家。 |
| 奖补额度 | | 1.区级杰出人才20万元；  2.区级科技创新领军人才10万元、科技创业领军人才10万元；  3.龙湾名匠（非传统工艺）5万元、区级科技创新青年拔尖人才5万元、新时代青年企业家5万元。 |
| 申报材料 | | 1.首批次：①《龙湾区“罗峰领雁计划”人才奖励申请表》②龙湾区“罗峰领雁计划”入选文件③人才的身份证复印件④人才所在单位法人登记证书复印件⑤人才的正式聘用合同复印件⑥人才连续缴满6个月的社保证明；  2.二批、三批次：①《龙湾区“罗峰领雁计划”人才奖励申请表》②《龙湾区“罗峰领雁计划”入选者评估表》③人才的身份证复印件④人才所在单位法人登记证书复印件⑤人才的正式聘用合同复印件⑥人才连续缴满6个月的社保证明。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 奖励期为3年，按照40%、30%、30%分三批拨付。 |
| 受理时间 | | 首批在区“罗峰领雁计划”评选结果发文之日起1个月内。 |
| 绩效管理 | | 归口单位对培养期内的入选者上一年度成长成果情况进行评估。区委人才办统一向区纪委、区委政法委等部门征求评估对象本年度审核意见，并会同区级归口单位做好区级单位的人才评估。区归口单位负责将《龙湾区“罗峰领雁计划”入选者评估表》发至人才所在单位，评估表经用人单位主要负责人签字确认后报至区归口单位，区归口单位对用人单位评估结果进行复核，确定最终评估结果。  评估结果分“优秀、达标、不参与考核、不达标”，近一年取得区级及以上重大荣誉成果可评定为“优秀”，从入选之日起发现有不符合区纪委、区委政法委规定事项的评定为“不达标”，离开我区或不再从事原岗位工作且未备案的评定为“不参与考核”。区级归口管理单位评估结果报送区委人才办备案。评定结果“不达标”的，暂停奖励兑现。“不参与考核”或连续两次“不达标”的，停止奖励兑现并取消荣誉称号。入选者在培养期间区内调动单位的，经本人申请、区委人才办审核同意，奖励资金可转到新工作单位，由培养对象继续使用。 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 首批次：申请人填写《入选奖励申请表》，由所在单位主要负责人签字盖章后附上其余申报材料，报至区归口单位。  二批、三批次：申请人填写《入选奖励申请表》和《入选者评估表》，由所在单位主要负责人签字盖章后附上其余申报材料，报至区归口单位。 |
| 2 | 首批次：申请人确认个人奖励到账；  二批、三批次：申请人确认收到最终评估结果，确认个人奖励到账。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区归口单位收到申请后，在15个工作日内，对申请人入选情况和用人单位评估结果进行复核，将最终评估结果报区委组织部（区委人才办）。 |
| 2 | 区委组织部（区委人才办）根据最终结果从区人才专项经费拨付资金。 |
| 咨询  电话 | 详见附件2《龙湾区（高新区）“罗峰领雁计划”申报归口单位》 | |

附件1

龙湾区（高新区）“罗峰领雁计划”人才奖励申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | |
| 证件类型 |  | 证件号 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 政策依据 |  | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | |
| 职能部门意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  分管领导签字： （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | |
| 受理部门意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | |

附件2

龙湾区（高新区）“罗峰领雁计划”申报归口单位

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **归口单位** | **联系方式** |
| 1 | 高校院所科技类高水平创新团队 | 区科技局 | 0577-86968280 |
| 浙南科技城经发局（科技局） | 0577-88019700 |
| 2 | 企业科技类高水平创新团队 | 区科技局 | 0577-86968280 |
| 浙南科技城经发局（科技局） | 0577-88019700 |
| 3 | 文化类高水平创新团队 | 区委宣传部 | 18767788123 |
| 4 | 杰出人才 | 区委人才办 | 0577-56571580 |
| 5 | 科技创新领军人才、科技创业领军人才 | 区科技局 | 0577-86968280 |
| 浙南科技城经发局（科技局） | 0577-88019700 |
| 6 | 龙湾区名匠  科技创新青年拔尖人才 | 区人力社保局 | 0577-86966761 |
| 浙南科技城人才服务中心 | 0577-88019781 |
| 7 | 新时代青年企业家 | 区经信局 | 0577-86968093 |
| 浙南科技城经发局（科技局） | 0577-88019700 |

附件3

龙湾区（高新区）“罗峰领雁计划”入选者评估表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  |
| 政　治  面　貌 |  | 联系方式 |  | | |
| 入 选  时 间 | 年 | 入 选  项 目 |  | | |
| 从 事  领 域 |  | 单　位  及职务 |  | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 用人单位  评估结果 | 签名（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 本 人  意 见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 归口单位  评估结果 | 盖章：  年 月 日 | | | | |

备注：1.评估结果分优秀、达标、不参与考核、不达标四类；2.该表格一份用人单位留存、一份归口单位留档，一份报区委人才办备案（县级另需一份报市委人才办备案）；3.不参加评估的另附说明；4.个人总结含奖励经费使用情况。

龙湾区（高新区）新动能工程师企业奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区（高新区）拥有“新动能工程师”的民营企业 |
| 申报条件 | | 1.主要纳税地为龙湾区（高新区）的民营企业；  2.企业拥有经认定的温州市或龙湾区“新动能工程师”。 |
| 奖补额度 | | 1.温州市正高级“新动能工程师”每人20万元，按10万元/年发放；  2.温州市副高级“新动能工程师”每人10万元，按5万元/年发放；  3.龙湾区正高级“新动能工程师”每人5万元，按2.5万元/年发放；  4.龙湾区副高级“新动能工程师”每人2万元，按1万元/年发放。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）“新动能工程师”企业奖励申请表》；  2.入选文件；  3.人才的劳动合同；  4.人才在岗证明、工资发放证明、社保证明；  5.人才所在单位提供法人登记证书。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分2年发放 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 登录温州市产业政策奖励兑现系统，在线填写并提交《龙湾区（高新区）新动能工程师企业奖励申请表》（详见附表）。 |
| 2 | 根据短信提醒，查看公示进展。 |
| 3 | 企业确认按提供的基本户账户收到奖补资金（无需提供收款凭据）。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区经信局根据市/区“新动能工程师”相关认定文件，15个工作日内完成首期审核。 |
| 2 | 通过审定的拟补贴项目在线公示5个工作日，并向企业发送公示提醒。 |
| 3 | 公示无异议后，区经信局依据电子审批单在5个工作日内通过支付系统向企业《申请表》中提供的基本户账户拨付奖补资金，从人才专项资金中支出。 |
| 4 |  |
| 咨询  电话 | 区经信局企业发展科  0577-86968733 | |

附件

龙湾区（高新区）“新动能工程师”企业奖励申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | （自动导入） | | |
| 社会统一信用代码 | （自动导入） | | |
| 法定代表人 | （自动导入） | 手机或固定电话 | （自动导入） |
| 联系人 |  | 手机及固定电话 |  |
| E-Mail |  |
| 单位注册地址 | （自动导入） | | |
| 企业归属区域 | （自动导入） | | |
| 基本户开户银行及账号 |  | | |
| 申报依据 | 1.温州市或龙湾区“新动能工程师”认定文件（首期）  2.人才的劳动合同、在岗证明、工资发放证明、社保证明、单位法人登记证书（次年） | | |
| 申请奖励金额（元） |  | | |
| 备注 |  | | |

龙湾区（高新区）民营企业在职职工学历提升补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 参加大专以上学历提升继续教育的龙湾区（高新区）民营企业在职员工：  1.参加本科学历教育并取得毕业证书的职工；  2.参加硕士研究生教育并取得学历学位证书的职工；  3.参加博士研究生教育并取得学历学位证书的职工。 |
| 申报条件 | | （1）参加大专以上学历提升继续教育的龙湾区（高新区）企业在职职工，具体要求：  1.与区内民营企业（不包含金融机构）签订三年以上劳动合同；  2.在我区参加企业职工社会保险，缴纳社保满一年；  3.参加学历提升继续教育的层次要高于现学历；  4.情况特殊的对象，可以通过“一事一议”予以审定。  （2）经国家教育部批准的，属于国民教育系列的，其国家承认的学历教育。且一般符合以下情况：  1.经过高校招生考试并被高校录取的,持有普通高校毕业证书；  2.经过成人高校招生考试并被录取的,持有成人高校毕业证书；  3.自学考试的毕业证书；  4.高等教育学历文凭考试毕业证书；  5.部队院校毕业证书（总参和国家教育部联合颁发的毕业证书）；  6.党校毕业证书（教育部颁发的成人高校毕业证书）；  7.经过教育部批准的属于国民教育系列的成人高等教育形式，如成人高考、远程网络教育、开放教育等等。 |
| 奖补额度 | | 博士研究生：2万元；硕士研究生：0.5万元；本科学历：0.2万元 |
| 申报材料 | | 备案：  1.提供学校录取通知书原件（2018年11月15日后取得录取通知书）；  2.用人单位劳动（聘用）合同原件；  填写《龙湾区（高新区）企业在职职工继续教育备案表》一式二份（提交至区人力社保局备案）。  申请：  经批准同意参加学习的，费用原则上由个人预付，拿到毕业证书之后，向区人力社保局申请补贴。  1.提供期末考试成绩单原件；  2.学校开具的学费正式发票；  3.用人单位劳动（聘用）合同原件；  4.企业职工社会保险缴纳证明；  5.毕业证书原件；  6.《补贴申请表》；  7.《备案表》；  8.参加自考的，另需提供单科合格证书原件。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 取得毕业生证书后一次性拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付个人补贴。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）民营企业在职职工学历提升备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | | （一寸照片） |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | | 籍贯 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | |
| 联系地址 |  | | | 手机号码 | | |  | | |
| 所在企业 |  | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | |
| 工作岗位 |  | | 入职时间 | | | | |  | | |
| 最高学历 |  | | 毕业学校及专业 | | | | |  | | |
| 在职学历  教育情况 | 报考学历 |  | | | | 报考专业 | | |  | |
| 报考学校 |  | | | | 学习方式 | | |  | |
| 学制（年） |  | | | | | | | | |
| 本人承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见 | 所在单位（主管领导）： 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室意见 | 职能科室负责人签字： 年 月 日（科室盖章） | | | | | | | | | |

附件2

龙湾区（高新区）民营企业在职职工学历提升补贴申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | | | 出生年月 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 手机号码 | | |  | |
| 所在企业 |  | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | |
| 工作岗位 |  | 入职时间 | | |  | | | 社保关系所在地 | | |  |
| 最高学历 |  | | 毕业学校及专业 | | | | |  | | | |
| 在职学历  教育情况 | 报考学历 |  | | | | | 报考专业 | |  | | |
| 报考学校 |  | | | | | 学习方式 | |  | | |
| 学制（年） |  | | | | | 学费总额 | |  | | |
| 学习时间 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | 银行账号 | |  | | | |
| 享受补助金额 |  | | | | | | | | | | |
| 本人承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见 | 情况属实。  所在单位（主管领导）： 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  初审人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）民营企业在职职工专业技术职称晋升补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 参加专业技术职称晋升的龙湾区（高新区）民营企业在职员工:1.取得正高职称的职工；2.取得副高职称的职工；3.取得中级职称的职工 |
| 申报条件 | | 1.与用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.在我区参加企业职工社会保险，缴纳社保满一年；  3.新自主申报的人才需完成公示并发布正式入选文件后提出申请；  4.取得职称晋升时间应在2019年11月7日之后。 |
| 奖补额度 | | 正高职称：2万元；副高职称：0.5万元；中级职称：0.2万元。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）民营企业在职职工专业技术职称晋升补贴申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件；  3.提供专业技术职称电子证书打印件或纸质证书复印件；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.企业职工社会保险缴纳证明；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月-9月受理，人社部门走完流程向财政提出资金申请，于次年拨付 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审任务。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）民营企业在职职工专业技术职称晋升补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | 手机号码 | | |  | |
| 所在企业 |  | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | |
| 工作岗位 |  | 入职时间 | | |  | | 社保关系所在地 | | |  |
| 最高学历 |  | | 毕业学校及专业 | | | |  | | | |
| 职称晋升情况 | 职称系列 |  | | | | 职称类别 | |  | | |
| 职称名称（中级、副高、正高） |  | | | | 取得方式（初定或评审） | |  | | |
| 开户银行 |  | | | | 银行账号 | |  | | | |
| 享受补助金额 |  | | | | | | | | | |
| 本人承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见 | 情况属实。  所在单位（主管领导）： 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  初审人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）大学生实习补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 来龙参加政府组织的实习基地实习活动的全日制大专及以上大学生 |
| 申报条件 | | 1.对象：在龙企业（机关事业）；  2.实习要求：实习活动由政府组织，实习期为1-3个月。每个单位提供实习岗位的总需求人数不超过50个，并确保岗位真实有效；  3.人员要求：普通高等学校专科及以上的大学生（含国外留学生、港澳台大学生）；技工院校高级工班、特殊教育院校职业类学生按大专生落实待遇，预备技师（技师）班学生按本科生落实待遇；  4.其他要求：全日制学制，以端口信息或教育部门证书为准；  5.单位要求：已纳入人社部门审核的实习单位名单，以系统数据为准；  6.实习期间单位要为每个实习生购买综合商业险；  7.实习期间单位要提供必要的食宿、交通、通讯、考察、参观等费用；  8.实习补贴及相关补助每月由实习单位代垫发放，实习结束后实习单位凭相关材料向实习补贴负责单位申领返还代垫发放的实习补贴及相关补助。（实习补贴和实训补贴不能重复申领）。 |
| 奖补额度 | | 给予来龙参加政府组织的实习基地实习活动的全日制大专及以上大学生（含国外留学生、港澳台大学生）每人每月1200元的实习补贴，并承担实习期间必要的食宿、交通、通讯、考察、参观等费用将以包干形式给予每人每月800元的补贴，综合商业保险费的补贴标准为每人50元。 |
| 申报材料 | | 1.实习补贴人员发放清单；  2.财务凭证（综合商业保险费票据、食宿通讯等补助票据等）；  3.[大学生实习鉴定表](http://reward.wenzhou.gov.cn/static/doc_download/%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E7%94%9F%E5%AE%9E%E4%B9%A0%E9%89%B4%E5%AE%9A%E8%A1%A8.doc)；  4.国内大学生提交大学生实习推荐表、海外（含港澳台）大学生提供学生证扫描件；  5.实习补贴银行转账等佐证材料；  6.[温州市大学生实习协议书](http://reward.wenzhou.gov.cn/static/doc_download/%E6%B8%A9%E5%B7%9E%E5%B8%82%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E7%94%9F%E5%AE%9E%E4%B9%A0%E5%8D%8F%E8%AE%AE%E4%B9%A6.docx)。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年4月、9月集中申报 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的单位提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审并签字盖章，分管领导签字盖章完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向单位申报联系人发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内拨付一次性个人奖励。 |
| 咨询  电话 | | 区人社局就创人才科  0577-86966758 |

附件1

龙湾区（高新区）大学生实习鉴定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | | | 手机号码 |  |
| 家庭住址 |  | | | | |
| 所在学校 |  | | 院 系 |  | |
| 专 业 |  | | 年 级 |  | |
| 实习单位  名 称 |  | | 实习单位  地 址 |  | |
| 实习起止  时 间 |  | | 实习指导  人 员 |  | |
| 实习项目  或岗位 |  | | | | |
| 实习评价(工作态度、工作能力、工作表现、项目研究成果等)  实习单位(盖章)  年 月 日 | | | | | |

附件2

龙湾区（高新区）申报实习补贴人员名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓　名 | 身 份 证 号 码 | 院校 | 实习起止  日期 | 实习  月数 | 联系电话 | 申请实训生活补贴金额 (单位:元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | |  |

附件3

龙湾区（高新区）[大学生实习补贴申请表](#a30)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习单位名称  （盖章） | | |  | | |
| 地址 | | |  | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 开户名 | |  | 开户行 |  |
| 银行账号 | |  | | |
| 申报基本情况 | 实习补贴 人，每人每月1200元给予补贴，实习期间必要的食宿、交通、通讯、考察、参观等费用，以及在龙期间综合商业保险费用800元。  共计补贴 个月，共 元（大写 ）。 | | | |
| 申请主体意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体签字： 年 月 日 | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  经办人签字： 年 月 日 | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | |

龙湾区（高新区）工匠人才入选奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 在龙湾区（高新区）自主申报入选或新全职引进的中华技能大奖获得者、浙江大工匠、浙江杰出工匠、浙江工匠、浙江青年工匠 |
| 申报条件 | | 1.与用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.在我区参加企业职工社会保险，缴纳社保满一年；  3.新自主申报的人才需在发布正式入选文件后提出申请；全职引进需要满足社保缴纳满一年后提出申请。 |
| 奖补额度 | | 1.中华技能大奖获得者：100万元；2.浙江大工匠：50万元；3.浙江杰出工匠：30万元；4.浙江工匠：5万元；5.浙江青年工匠1万元。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）工匠人才入选补贴申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件；  3.人才层次证明材料原件及复印件，人才提供入选文件；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才在社保缴纳证明；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月-9月 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审任务。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）工匠人才入选奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | | | 出生年月 | | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 手机号码 | | | |  | |
| 所在企业 |  | | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 工作岗位 |  | 入职时间 | | |  | | | 社保关系所在地 | | | |  |
| 最高学历 |  | | 毕业学校及专业 | | | | |  | | | | |
| 奖励类型 |  | | | | | | 获奖时间 | | |  | | |
| 引进时间 | |  | | | |
| 开户银行 |  | | | | | 银行账号 | |  | | | | |
| 享受补助金额 |  | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见 | 情况属实。  所在单位（主管领导）： 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  初审人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）市“首席技师”入选奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区用人单位的温州市“首席技师”入选者 |
| 申报条件 | | 1.与我区用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.在我区参加企业职工社会保险，缴纳社保满一年；  3.人才需在正式入选文件发布后提出申请。 |
| 奖补额度 | | 3万元个人专项奖励。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）市“首席技师”入选者奖励申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件；  3.市“首席技师”入选文件；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才社保税缴纳证明；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月份-9月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章。 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）市“首席技师”入选者奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | | | 出生年月 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 手机号码 | | |  | |
| 所在企业 |  | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | |
| 工作岗位 |  | 入职时间 | | |  | | | 社保关系所在地 | | |  |
| 最高学历 |  | | 毕业学校及专业 | | | | |  | | | |
| 技能等级 |  | | 职业工种 | | | | |  | | | |
| 获奖文号 |  | | | | | | 获奖时间 | |  | | |
| 开户银行 |  | | | | | 银行账号 | |  | | | |
| 享受补助金额 |  | | | | | | | | | | |
| 本人承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见 | 情况属实。  所在单位（主管领导）： 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请复审。  初审人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门  复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）省级以上技能竞赛入选奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区用人单位的世界技能大赛新获奖者、国家级职业技能大赛获奖者、省级技能竞赛新获奖者 |
| 申报条件 | | 1.与我区用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.在我区参加企业职工社会保险，缴纳社保满一年；  3.人才需在正式入选文件发布后提出申请。 |
| 奖补额度 | | 1.世界技能大赛：一等奖50万元、二等奖30万元、三等奖15万元；  2.国家级技能竞赛：一等奖5万元、二等奖3万元、三等奖1万元；  3.省级技能竞赛：一等奖1万元、二等奖0.8万元、三等奖0.5万元。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）省级以上技能竞赛入选者奖励申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件；  3.省级以上技能竞赛入选文件；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才社保税缴纳证明；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月份-9月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章。 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）省级以上技能竞赛入选者奖励

申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | | | 出生年月 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 手机号码 | | |  | |
| 所在企业 |  | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | |
| 工作岗位 |  | 入职时间 | | |  | | | 社保关系所在地 | | |  |
| 最高学历 |  | | 毕业学校及专业 | | | | |  | | | |
| 技能等级 |  | | 工种 | | | | |  | | | |
| 技能大赛获奖情况 | 大赛级别 |  | | | | | 获奖等级 | |  | | |
| 开户银行 |  | | | | | 银行账号 | |  | | | |
| 享受补助金额 |  | | | | | | | | | | |
| 本人承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见 | 情况属实。  所在单位（主管领导）： 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请复审。  初审人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门  复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）“区优秀技能人才”“区优秀车间主任”“区优秀职业经理人”补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区用人单位的“区优秀技能人才”“区优秀车间主任”“区优秀职业经理人”入选者 |
| 申报条件 | | 1.与我区用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.在我区参加企业职工社会保险，缴纳社保满一年；  3.新自主申报的人才需完成公示并发布正式入选文件后提出申请。 |
| 奖补额度 | | 每月300元工作津贴，连发3年。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）“区优秀技能人才”“区优秀车间主任”“区优秀职业经理人”入选者奖励申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件；  3.省级以上技能竞赛入选文件；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才社保税缴纳证明；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 每月300元工作津贴，连发3年。 |
| 受理时间 | | 每年3月份-9月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章。 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）“区优秀技能人才”“区优秀车间主任”“区优秀职业经理人”入选者奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | | | 出生年月 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 手机号码 | | |  | |
| 所在企业 |  | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | |
| 工作岗位 |  | 入职时间 | | |  | | | 社保关系所在地 | | |  |
| 最高学历 |  | | 毕业学校及专业 | | | | |  | | | |
| 技能等级 |  | | 职业工种 | | | | |  | | | |
| 奖励名称 |  | | | | | | 获奖时间 | |  | | |
| 开户银行 |  | | | | | 银行账号 | |  | | | |
| 享受补助金额 |  | | | | | | | | | | |
| 本人承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见 | 情况属实。  所在单位（主管领导）： 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请复审。  初审人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门  复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）高技能人才紧缺职业（工种）奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 企业新全职引进符合龙湾区（高新区）当年紧缺职业（工种）目录的特级技师、高级技师、技师 |
| 申报条件 | | 1.与我区企业签订不少于2年的劳动合同；  2.全职在岗，社保连续缴纳24个月以上；  3.符合龙湾区（高新区）当年紧缺职业（工种）目录要求；  4.职业资格为特级技师、高级技师、技师之一。 |
| 奖补额度 | | 特技技师：10万元  高级技师：4万元  技师2：万元 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）高技能人才紧缺职业（工种）奖励申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件；  3.人才职业资格证明材料原件及复印件；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才社保证明、个人所得税缴纳证明；  6.人才所在单位提供法人登记证书原件及复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 3月份、6月份、9月份、12月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，就业创业和人才开发科负责初审。 |
| 2 | 就业创业和人才开发科20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章。 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就业创业和人才开发科  0577-86966771 | |

附件

龙湾区（高新区）高技能人才紧缺职业（工种）奖励申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系号码 |  |
| 证件类型 |  | 证件号 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 政策依据 |  | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字：（单位盖章）  年 月 日 | | |
| 受理部门职能  科室意见 | 经审核申请主体递交的申请材料，申请主体满足资金拨付条件，建议予以拨付。  职能科室负责人签字：  年 月 日 | | |
| 受理部门意见 | 同意拨付。  分管领导：部门盖章：  年 月 日 | | |

龙湾区（高新区）“高水平创新团队”建设资助申报

操作指南

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 实施高水平创新团队培育计划，按“顶尖（Ⅰ类）”“杰出（Ⅱ类）”“领军（Ⅲ类）”“优秀（Ⅳ类）”等4个类别，每年评出一批区高水平创新团队，申报入选市高水平创新团队的科技型团队，分别给予3000万元、1000万元、500万元、100万元团队建设资助，其他类别资助额度减半。入选浙江省领军型创新类团队的，按照省级财政投入额度给予500万元创新项目经费。 | | |
| 申报对象 | | 在龙湾区申报入选温州市高水平创新团队、浙江省领军型创新类团队的团队。 | | |
| 申报条件 | | 1.首批次申报条件：在龙湾区申报并入选温州市高水平创新团队；  2.第二批次申报条件：已领取首批建设资助满一年，按照建设任务书推进团队建设；  3.第三批次申报条件：已领取第二批建设资助满一年（或第二批申报时因考核不合格暂缓拨付满一年），按照建设任务书推进团队建设。 | | |
| 奖补额度 | | 1.给予“顶尖（Ⅰ类）”“杰出（Ⅱ类）”“领军（Ⅲ类）”“优秀（Ⅳ类）”团队建设资助，其中科技型团队分别给予3000万元、1000万元、500万元、100万元创新项目经费，其他类别资助额度减半。  2.入选浙江省领军型创新类团队的，按照省级财政投入额度给予500万元创新项目经费。 | | |
| 申报材料 | | 1.首批次申报材料：①《龙湾区“高水平创新团队”建设资助申请表》②“高水平创新团队”入选文件原件及复印件③“高水平创新团队”任务书；  2.第二、三批次申报材料：①《龙湾区“高水平创新团队”建设资助申请表》②期满验收合格证明。 | | |
| 项目类型 | | 审查遴选类 | | |
| 拨付方式 | | 资助期为3年，按照40%、30%、30%分三批拨付。第一批经费根据入选文件拨付，第二批、第三批根据建设任务书完成情况、上一年度管理考核结果拨付。考核不合格的暂缓拨付，连续两次考核不合格的，取消资助资格。对新引进的高水平创新团队，也可根据协议执行。 | | |
| 经费使用 | | 团队建设资助经费拨付至监管账户，专项工作经费应单独建账、专款专用，按市专项经费管理的有关规定执行，主要用于科研创新、项目研究以及与项目相关的仪器设备购置、改善科研条件等，不得用于其他无关的开支，确保经费使用效益。对新引进的高水平创新团队，也可根据协议执行。对存在弄虚作假或截留、挪用专项经费等违反财经纪律行为的，按相关规定进行严肃处理并追究带头人的责任。 | | |
| 考核管理 | | 高水平创新团队管理考核工作由归口管理部门负责。科技类高水平创新团队归口区科技局管理，文化艺术类高水平创新团队归口区委宣传部管理。团队应按照建设任务书确定的目标任务、时间节点开展工作，确保如期完成。归口管理部门可委托第三方中介机构开展审计验收工作，审计验收结果作为管理考核结果依据。 | | |
| 受理时间 | | 不定期 | | |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请人按照要求填报《龙湾区“高水平创新团队”建设资助申请表》，备好相应材料经单位主要负责人同意并加盖单位公章后，科技类报送至区科技局，文化类报送至区委宣传部。 | | |
| 2 | ①首批次：申请人确认监管账户收到奖补资金；  ②二批、三批次：申请人确认收到考核结果，确认监管账户收到奖补资金。 | | |
| 政府内部流转流程 | 1 | 归口管理部门收到申请，在10个工作日内完成审核，报区委组织部（区委人才办）备案。 | | |
| 2 | ①首批次：归口管理部门根据市委人才工作领导小组发文确定补助金额，并从人才专项经费中拨付首批40%奖补资金。  ②二批、三批次：归口管理部门根据建设任务书完成情况、上一年度管理考核结果拨付。考核不合格的暂缓拨付，连续两次考核不合格的，取消资助资格。 | | |
| 咨询  电话 | 区委组织部  0577-86966626 | | 区科技局  0577-86968280 | 区委宣传部  18767788123 |

附件

龙湾区“高水平创新团队”建设资助申请表申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 人才层次 | |  |
| 用人单位 |  | |
| 团队名称 |  | | 团队人数 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 政策依据 |  | | | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | | | |
| 奖励额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 是否分分期  资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理及兑现部门意见 | 经审查，该申请人满足资金拨付条件，可以拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）大学生创业项目落地资助申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 1.参加龙湾区大学生创业大赛并获得区级一、二、三等奖的项目；  2.获得市级以上创业大赛奖项（三等及以上），且该项目符合我区产业导向。 |
| 申报条件 | | 1.普通高校学生及毕业后五年内的高校毕业生，经专家评定项目确实优秀，可放宽至毕业后十年内。  2.由大学生担任该企业的法定代表人，且创业团队核心成员占股份不低于总股数的30%；  3.企业（个体）财政隶属关系（税务及社保）必须在龙湾区（高新区）；  4.符合以上条款要求的项目经组织专家评审后确定为优秀等次项目可以享受资助；  5.新申请对象需在公示结束后提出申请。 |
| 奖补额度 | | 1. 区级获奖落地补贴：一等奖15-20万，二等奖10-15万，三等奖5-10万； 2. 市级以上获奖落地补贴：评审确定，不超过20万。 |
| 申报材料 | | （一）启动资金申请：  1.《温州市龙湾区（高新区）大学生创业大赛获奖项目奖励申请书》（下称：申请书）（附件1）；  2.《温州市龙湾区（高新区）大学生优秀创新创业项目落户协议书》（下称：协议书）（附件2）一式两份；  3.《温州市龙湾区（高新区）大学生创业启动资金用款承诺书》（附件3）。  4.法人及股东身份证、学历（或在校证明）、工商注册（登记）证明原件及复印件；  5.龙湾区大学生创业大赛获奖证明原件及复印件；  6.商业计划书；  7.公司章程原件及复印件。  （二）二期资金申请：  1.区市场监督管理局出具的近一个月内的企业档案证明；  2.项目经费决算表；  3.企业自成立以来的财务报表（不少于6个月）；  4.资助经费使用发票证明（复印件）；  5.企业员工劳动合同、社保、工资流水等。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分两期拨付：注册落地50%、稳定运营六个月以上50%。 |
| 受理时间 | | 区人力社保局下达资助公告之日起3个月内。 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的项目负责人提出申请，签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 公示结束后完成公司注册，提供收款凭证。 |
| 5 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局收到申请后，完成资格审核。 |
| 2 | 业务科室经办人10个工作日内完成初审，交科室负责人复审，签字盖章。 |
| 3 | 科室负责人10个工作日内完成复审，组织专家评审确定补助额度。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向项目负责人发送公示提醒。 |
| 5 | 向通过公示项目下达资助公告，指导帮助项目落地。 |
| 6 | 分两期拨付启动资金：注册落地50%、稳定运营六个月以上50%。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）大学生创业创新大赛获奖项目

奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | | |
| 证件类型 |  | | 证件号 | |  |
| 开户银行 |  | | 开户名称 | |  |
| 银行账号 |  | | | | |
| 政策依据 |  | | | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

附件2

温州市龙湾区（高新区）大学生优秀创新创业项目落户协议书

|  |  |
| --- | --- |
| 合同编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 甲 方 |  |
| 乙 方 |  |
| 签订地点 |  |
| 签订日期 |  |

为进一步做好温州市龙湾区（高新区）大学生创新创业项目落户工作，更好地维护协议双方的合法权益，根据《关于进一步支持人才创新创业大力推进高水平创新型城区建设的扶持办法》（温龙委发〔2021〕3号）文件精神，双方在平等自愿的基础上签订本协议。

甲方： 龙湾区人力资源和社会保障局

乙方： （企业名称）

1. **：项目内容**

1、团队基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 团  队  带  头  人 | 姓 名 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 毕业院校 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  |
| 团  队  核  心  成  员 | 姓名 | 证件号码 | 最高学历及专业 | 毕业院校 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 股  东  情  况 | 姓名 | 职务 | 持股比例 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 推荐等级 |  | 预计产业化时间 |  |
| 项目计划进程及验收标准（24个月） | | | |
| 起止时间 | 进度目标 | | 资金投入 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 创业项目概述（300字之内） | | | |
|  | | | |

3、专利情况

|  |  |
| --- | --- |
| 自主知识产权情况 | |
| 名称 | 专利或软件著作权号 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第二条：注册企业**

1. 乙方在龙湾区注册创办企业，注册资本为 万元，乙方出资人民币 万元，占总股本比例 ，其中核心成员共投入 万元，占总股本比例 ，第三方投入 万元人民币。

**第三条：项目资助**

（一）甲方给予乙方不高于20万元创业启动资金补助，由甲方按乙方项目获奖等次及项目可行性因素，组织专家评审后确定具体额度并公示；

（二）乙方在龙湾区（高新区）内租赁工作场所，甲方采取“先租后补”的形式给予货币补贴，乙方落户后次年开始每年固定时间向甲方提出申请，甲方将分两年支付，每年补贴不超过3万元。

**第四条：资金拨付**

（一）乙方在龙湾区（高新区）落实场地，并办理企业营业执照后且注册资本到位3个月内，甲方拨付50%的落地扶持资金；乙方稳定运行6个月后，经评审予以拨付剩余金额。

（二）创业启动资金的申请、拨付、管理等均按照本细则执行。

**第五条:项目和经费管理**

（一）乙方必须按照合同的要求组织实施项目、使用项目经费。乙方承诺受资助的创业启动资金全部用于项目研发和生产上，建立经费使用台帐，做到专款专用。甲方提供的创业启动资金用于乙方开支项目实施中的市场拓展、科研设备购置费、能源材料费、设计实验费、测试化验加工费、合作研究与交流费、出版费、文献费、信息传播费、知识产权事务费、人员劳务费、专家咨询费、差旅费、会议费等内容。

（二）乙方自觉接受甲方等单位对资金使用情况的调查、监督，并按照要求向甲方报告启动资金使用情况和项目进展情况。若乙方不按合同规定使用创业启动资金的，视同乙方违约，甲方有权停发创业启动资金，并追回已发放的创业启动资金。

（三）乙方在项目实施过程中，确因技术、市场等不可抗力因素，必须调整合同相关内容的，应及时提出书面申请，经甲方审批同意后，按批准后合同内容执行。未经批准的，按原合同进行；如因不可抗力因素，致使合同无法继续执行的，乙方应及时提出项目终止书面申请，并出具相应证明，经甲方认可，对项目进行清算后，乙方应返还创业启动资金余额。

（四）乙方在企业注册后，其主要精力应在温州市龙湾区（高新区）开展创业活动，并不得用相同技术成果在异地创办同类企业。

（五）乙方对作价入股的知识产权必须拥有合法的所有权，并可依法转让；因知识产权瑕疵或纠纷而引起的法律后果由乙方承担。

（六）若乙方违反本协议相关约定，未能完成本协议承诺事项，甲方有权追回、取消或按比例降低经费支持力度。

**第六条：其他事项**

（一）签订本协议后，乙方应立即着手组建创业企业，并在甲方下达资助公告起三个月内完成，因故未能按时完成的，乙方需在截止时间前10个工作日提供书面延期申请，经甲方同意后给予延期，延期不超过3个月。若乙方未能在规定时间完成组建工作，本协议自动失效。

（二）本协议一式二份，甲乙双方及鉴证方各执一份，具有同等法律效力。

（三）履行协议过程中发生争议，由双方协商解决，也可向行政机关申请调解，如协商调解不成，可申请仲裁或提起诉讼。

甲方（签字） 乙方：（签字）

（单位盖章）

年 月 日 年 月 日

附件3

温州市龙湾区（高新区）大学生创业启动资金用款承诺书

我公司对 项目开展作以下承诺：

一、申报的项目及项目资料真实可靠,项目申报人为该项目所有人或授权人。

二、严格按照申报资料的内容实施项目，保证完成项目内容，达到预期目标。

三、严格按照所呈报的、经批准的资金使用计划，对启动资金专款专用，不擅自将启动资金用于计划外用途，不挪用、截留、侵占启动资金。

四、自觉接受相关部门对项目的日常监督管理和中期评估检查及终期验收工作。

五、因违反承诺或相关规定，造成项目停滞及纠纷，由企业承担全部责任，并退还全部启动资金。

本人已阅读全部申请材料，充分了解并清楚相关权利及义务相关信息，愿意遵守用款协议的各项规则，并承担相应法律责任。

（手抄）

项目负责人姓名（签章）：

（企业公章）

年 月 日

龙湾区（高新区）大学生创业项目办公场所补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 1.参加龙湾区大学生创业大赛并获得区级一、二、三等奖的项目；  2.获得市级以上创业大赛奖项（三等及以上），且该项目符合我区产业导向。 |
| 申报条件 | | 1.在龙湾区（高新区）注册企业，符合大学生创业项目落地资助条件；  2.办公场所在龙湾区（高新区），面积不小于15平方；  3.稳定运营一年以上；  4.未享受相同类型补贴。 |
| 奖补额度 | | 1.100平方以内：20元/平方米·月，超过部分10元/平方米·月；  2.每年不超过3万元且补助金额不超过实际支出金额。 |
| 申报材料 | | 1、《龙湾区（高新区）大学生优秀创新创业项目办公场所补贴申请表》（附件1）  2、企业办公租房合同、房租发票或办公场所服务费发票；  3、职工社险缴纳证明；  4、收款收据。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分二年拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的企业经办人提出申请，填写申请表，法人签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向企业经办人发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）大学生优秀创新创业项目办公场所补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主申请人基本情况 | 姓 名 |  | | | 性 别 | | | |  | 出生年月 |  |
| 联系电话 | 办公： | | | | | | | 手机： | | |
| 创业项目情 况 | 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 项目类型 | 温州市龙湾区（高新区）大学生创业 类推荐项目 | | | | | | | | | |
| 政府创业资金支持额度 | | | 万元人民币 | | | | | | | |
| 创业企业 情 况 | 企业名称 |  | | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | | |
| 场地大小 | 平方米 | | | 租金（服务费） | | | | 元/平方米•月，  每年 万元 | | |
| 开户银行 |  | | | | | 开 户 名 |  | | | |
| 银行账号 |  | | | | | | | | | |
| 创业企业创业资金补贴申请计 划 | 已拨付创业资金额 | | 万元人民币 | | | | | | | | |
| 本次申请创业场所补贴 | | | | | 万元人民币 | | | | | |
| 申请单位意见 | 承诺：1.申报材料的真实性、准确性和有效性负责；2.本单位未享受其他相同类型补贴。以上承诺如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）大学生创业项目成长扶持资金申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 1.参加龙湾区大学生创业大赛并获得区级一、二、三等奖的项目；  2.获得市级以上创业大赛奖项（三等及以上），且该项目符合我区产业导向。 |
| 申报条件 | | 1.在龙湾区（高新区）注册企业，符合大学生创业项目落地资助条件；  2.办公场所在龙湾区（高新区），面积不小于15平方；  3.稳定运营两年以上。 |
| 奖补额度 | | 10万元-60万元，分三年评审，每年最高20万元 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）大学生优秀创新创业项目成长扶持资金申请表》  2.企业办公租房合同；  3.企业当年研发经费、申请并获得知识产权、营业收入、税收上缴、获得融资、职工社保缴纳证明等材料；  4.收款收据。 |
| 项目类型 | | 审查遴选 |
| 拨付方式 | | 分三年拨付 |
| 受理时间 | | 每年10月底 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件企业于当年度10月底提出申请，签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待书面和现场审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局收到申请后，对申报材料进行内容初审。 |
| 2 | 业务科室15个工作日内完成资格初审，并组织专家进行现场评估，提出审核评估意见。 |
| 3 | 对照标准进行集体研究，形成初步意见。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向企业经办人发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局进行资金拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）大学生优秀创新创业项目成长扶持资金

申请表

填报单位（盖章）： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | |
| 地 址 |  | | | 成立时间 | |  | |
| 法人代表 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 单位联系人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 创业项目基本情况 | 项目名称 | |  | | | | |
| 项目类型 | |  | | | | |
| 政府创业资金支持额度 | | 启动资金 万元 | | | | |
| 场租补贴 期 万元 | | | | |
| 成长扶持资金 期 万元 | | | | |
| 企业经营情况 | 当年研发经费（万元） | |  | | 税收上缴（万元） | |  |
| 申请并获得知识产权（个） | |  | | 获得融资（万元） | |  |
| 营业收入（万元） | |  | | 其他情况说明 | |  |
| 开户银行及账号 | |  | | | | | |
| 专家  评审意见 | |  | | | | | |
| 职能科室意见 | | 经专家评审， 年度 （企业）考核等级为 （优秀、良好、合格、不合格），该申请人 （满足、不满足）资金拨付条件，建议给予成长资金补助 万元。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 兑现部门意见 | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |

龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地）创园资助

申报操作指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区（高新区）辖区范围内各创业园、孵化平台、有自营众创空间功能的企业及科研院所 | |
| 申报条件 | | 1.有发展规划，以及可自主支配的场地，面积达到2000平方米以上；  2.有专业化管理服务机构和专门的服务场所，管理与服务功能完善；  3.有相对集中的产、学、研一体化配套设施，并在一定区域内实行共享；  4.服务功能较完善，能为大学生创业提供政策咨询、各类扶持资金申请、企业登记注册、商务、融资等方面的“一站式”服务；  5.有一定的孵化规模，入驻企业不少于20家，其中大学生创业实体(大学生自创实体或大学生出资比例不低于30%的合作创办实体)数量应达到全园的50%以上，且合法经营、用工规范。  6.对于部分经济效益或社会效益特别突出的，但规模尚未完全达到上述条件要求的小微创业孵化平台（如众创空间），采取“一事一议”的方式，经区委人才工作领导小组研究审核同意后，可破格申请。 | |
| 奖补额度 | | 5万-30万元 | |
| 申报材料 | | 1.《大学生创业园（实训基地）认定申报表》一式三份；  2.企业入驻协议，工商登记证明原件；  3.园区投入建设有关证明材料；  4.大学生企业入驻一览表。  以上(2)、(3)、(4)材料需要装订成册。 | |
| 项目类型 | | 审查遴选 | |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 | |
| 受理时间 | | 不定期 | |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的各创业园、孵化平台、有自营众创空间功能的企业及科研院所报区人社局提出申请。 | |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待书面和现场审核结果。 | |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 | |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 | |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局收到申请后，组织对申报对象的资格条件进行审查核对。 | |
| 2 | 业务科室15个工作日内完成资格初审，并组织专家进行现场评估，提出审核评估意见。 | |
| 3 | 对照标准进行集体研究，形成初步意见，并提交区委组织部（区委人才办）审定。 | |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向园区经办人发送公示提醒。 | |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局进行资金拨付拨付并开展挂牌仪式。 | |
| 咨询  电话 | 区委组织部  0577-86966626 | | 区人社局就创人才科  0577-86966758 |

附件

龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地）申报表

填报单位（盖章）： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 创业园名称 | |  | | | | | | | |
| 地 址 | |  | | | 成立时间 |  | | | |
| 法人代表 | |  | | | 联系电话 |  | | | |
| 单位联系人 | |  | | | 联系电话 |  | | | |
| **园区基本情况** | 服务管理机构名称 | |  | | | | | | |
| 工作人员数 | |  | 专职人数 | |  | | 兼职人数 |  |
| 基地建筑面积（平方米） | |  | 基础设施配套投资情况（万元） | | | | |  |
| 总投资额度（万元） | |  | 申报类别 | | | □A类 □B类 □C类 □D类 □其它 | | |
| **入驻实体情况** | 可容纳创业实体数（户） | |  | 可容纳大学生创业实体数（户） | | | | |  |
| 已入驻大学生创业实体数（户） | |  | 大专以上学历（人） | | | | |  |
| 入驻企业总注册资金（万元） | |  | 大学生创业实体总注册资金（万元） | | | |  | |
| 正常经营6个月以上大学生创业实体数（户） | |  | 半年度创业实体营业总收入（万元） | |  | | 其中：大学生创业实体营业总收入（万元） |  |
| 签订劳动合同数（人） | |  | 缴纳社会保险数（人） | | | | |  |
| 开户银行及账号 | | |  | | | | | | |
| 主管单位  推荐意见 | | | （盖章）  　年 月 日 | | | | | | |
| 专家  评审意见 | | |  | | | | | | |
| 区人力社保部门  初审意见 | | | （盖章）  　年 月 日 | | | | | | |
| 区委组织部（区委人才办）审核意见 | | | （盖章）    　 年 月 日 | | | | | | |

龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地）工作经费补助申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地） |
| 申报条件 | | 经龙湾区（高新区）人才工作领导小组认定，正常运行一年以上的区级大学生创业园 |
| 奖补额度 | | 优秀3万元、良好2万元、合格1万元 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地）工作经费补助申报表》（附件1）一式三份；  2.创业园自查自评报告表，报告表内容包含且不限于《龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地）年度考核细则》中要素；  3.自查自评报告表有关证明材料。 |
| 项目类型 | | 审查遴选 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年10月底 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 各创业园依据考核内容开展自查，于当年度10月底形成自查报告提交区人力社保局。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待书面和现场审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局收到申请后，对申报材料进行内容初审。 |
| 2 | 业务科室15个工作日内完成资格初审，并组织专家进行现场评估，提出审核评估意见。 |
| 3 | 对照标准进行集体研究，形成初步意见。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向园区经办人发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局进行资金拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地）工作经费补助申报表

填报单位（盖章）： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 创业园名称 | |  | | | | | | | |
| 地 址 | |  | | | 成立时间 |  | | | |
| 法人代表 | |  | | | 联系电话 |  | | | |
| 单位联系人 | |  | | | 联系电话 |  | | | |
| **园区基本情况** | 服务管理机构名称 | |  | | | | | | |
| 工作人员数 | |  | 专职人数 | |  | | 兼职人数 |  |
| 基地建筑面积（平方米） | |  | 基础设施配套投资情况（万元） | | | | |  |
| 总投资额度（万元） | |  | 申报类别 | | | □A类 □B类 □C类 □D类 □其它 | | |
| **入驻实体情况** | 可容纳创业实体数（户） | |  | 可容纳大学生创业实体数（户） | | | | |  |
| 已入驻大学生创业实体数（户） | |  | 大专以上学历（人） | | | | |  |
| 入驻企业总注册资金（万元） | |  | 大学生创业实体总注册资金（万元） | | | |  | |
| 正常经营6个月以上大学生创业实体数（户） | |  | 半年度创业实体营业总收入（万元） | |  | | 其中：大学生创业实体营业总收入（万元） |  |
| 签订劳动合同数（人） | |  | 缴纳社会保险数（人） | | | | |  |
| 开户银行及账号 | | |  | | | | | | |
| 主管单位  推荐意见 | | | （盖章）  　年 月 日 | | | | | | |
| 专家  评审意见 | | |  | | | | | | |
| 职能科室意见 | | | 经专家评审， 年度 （创业园）考核等级为 （优秀、良好、合格、不合格），该申请人 （满足、不满足）资金拨付条件，建议给予工作经费补助 万元。  科室负责人签字： （科室盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 兑现部门意见 | | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | |

附件2

龙湾区（高新区）大学生创业园（实训基地）年考核细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、基本要求（10分） | | | |
| 序号 | 考核内容 | | 分值 |
| 1 | 硬件设施 | 载体具备满足创业项目基本需要的办公用房、公共区域、休闲区域、办公用地等条件，交通、通讯、网络、供电、供水、供气等基础设施配套完善。 | 5 |
| 2 | 软件配套 | 建立公共服务平台，配套服务完备，有专门的服务场所，可为入驻的创业企业提供劳动保障、工商、税务、融资、信息、咨询等“一站式”服务。 | 5 |
| 二、大学生项目情况（30分） | | | |
| 序号 | 考核内容 | | 分值 |
| 3 | 入园项目数 | 载体内有大学生创业项目15个以上得4分，30个以上得8分，大学生项目数量同比增长率最高得2分。 | 10 |
| 4 | 带动就业人数 | 大学生创业企业带动就业50人以上的得5分，100人以上的得10分，中间数据酌情给分。 | 10 |
| 5 | 实现产值  （营业收入） | 产值（利税）比上年增长。在此基础上，按该项分值乘以增长率予以加分，最高不超过原分值的1倍。 | 5 |
| 6 | 项目进展 | 孵化企业荣誉、获得自助研发的发明专利、实用新型专利等知识产权情况。 | 5 |
| 三、园区管理（15分） | | | |
| 序号 | 考核内容 | | 分值 |
| 6 | 管理运作 | 创业载体有明确的职责分工。园区管理制度基本规范齐全，有完善的企业台账，创业载体有规范的项目评审办法、评审流程及退出机制 | 5 |
| 7 | 服务团队 | 创业载体有专门的工作机构和工作人员，配备创业导师和培训导师进行日常的创业指导服务 | 5 |
| 8 | 政府配合 | 创业载体工作人员能够配合我局开展工作，认真完成各项工作任务，准时参加会议，按时报送需要的材料等，对我区大学生创业工作给予全方面支持和协助 | 5 |
| 四、创新突破（45分） | | | |
| 序号 | 考核内容 | | 分值 |
| 9 | 获奖项目 | 创业载体全年推荐每获得一个区级以上创业项目得2分，落地1个加2分，封顶20分 | 20 |
| 10 | 组织比赛 | 创业载体全年主办、承办或者协办在具有一定影响力的大学生创业类比赛，一次及以上得5分，封顶15分。 | 15 |
| 11 | 开展活动 | 创业载体全年举办创业沙龙、创业政策宣讲、创业成果展示、创业经验交流座谈、创业典型评比宣传等活动,开展一次得1分，封顶10分。 | 10 |

注：（一）总分值100分；

1. 每个指标分值根据目标完成情况计分。
2. 90分（含90分）以上为优秀，80-89分为良好，70-79分为合格，70分以下为不合格。

（四）连续两年考核不合格的，通报全区并作摘牌处理。

龙湾区（高新区）院士专家工作站新建奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区新建省、市院士专家工作站的单位 |
| 申报条件 | | 已经省、市主管单位发文认定 |
| 奖补额度 | | 1.省级工作站建站奖励20万元；  2.市级工作站建站奖励10万元。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）院士专家工作站专项资金申请表》；  2.院士专家工作站建站文件；  3.企（事）业营业执照（法人证书）复印件；  4.建站单位与院士签约文本（包括院士专家工作站团队成员简介）。 |
| 项目类型 | | 审查遴选类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的单位提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区科协提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区科协办公室收到申请后，10个工作日内完成初审。 |
| 2 | 职能科室分管领导审核签字后提交区科协党组研究决定。 |
| 3 | 区科协党组10个工作日内完成复审，审定后盖章完成。 |
| 4 | 经审定后，区科协在3个工作日内一次性拨付奖励资金。 |
| 咨询  电话 | 区科协办公室  0577-86968861 | |

龙湾区（高新区）院士专家工作站考核奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区新建省、市院士专家工作站一年后参加考核的单位 |
| 申报条件 | | 1.建站单位一年后参加主管单位年度考核合格以上的；  2.新建3年后绩效评估考核优秀的；  3.年度考核公示并发布正式入选文件后提出申请。 |
| 奖补额度 | | 1.省级、市级院士专家工作站新建一年后考核奖励分别为30万元、20万元；  2.省级、市级院士专家工作站三年后绩效评估奖励分别为30万元、20万元。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）院士专家工作站专项资金申请表》；  2.院士专家工作站考核文件；  3.企（事）业营业执照（法人证书）复印件；  4.院士专家团队合作单位提供法人登记证书复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 审查遴选类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的单位提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区科协提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区科协办公室收到申请后，10个工作日内完成初审。 |
| 2 | 职能科室分管领导审核签字后提交区科协党组研究决定。 |
| 3 | 区科协党组10个工作日内完成复审，审定后盖章完成。 |
| 4 | 经审定后，区科协在3个工作日内一次性拨付奖励资金。 |
| 咨询  电话 | 区科协办公室  0577-86968861 | |

龙湾区（高新区）全国示范院士专家工作站奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区全国示范院士专家工作站单位 |
| 申报条件 | | 被评为全国示范院士专家工作站的单位 |
| 奖补额度 | | 20万元 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）院士专家工作站专项资金申请表》；  2.全国示范院士专家工作站命名文件；  3.企（事）业营业执照（法人证书）复印件；  4.院士专家团队合作单位提供法人登记证书复印件、企业上一年度财税报表。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的单位提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区科协提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区科协办公室收到申请后，10个工作日内完成初审。 |
| 2 | 职能科室分管领导审核签字后提交区科协党组研究决定。 |
| 3 | 区科协党组10个工作日内完成复审，审定后盖章完成。 |
| 4 | 经审定后，区科协在3个工作日内一次性拨付奖励资金。 |
| 咨询  电话 | 区科协办公室  0577-86968861 | |

附件

龙湾区（高新区）院士专家工作站专项资金申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请主体** |  | | | | |
| **证件类型** |  | | **证件号** | |  |
| **开户银行** |  | | **银行账号** | |  |
| **政策依据** | 《关于进一步加强人才创新创业大力推进高水平创新型城区建设的扶持办法》（温龙委发〔2021〕3号）第十条大力建设人才发展平台条款。 | | | | |
| **满足兑现**  **条件情况** |  | | | | |
| **资助额度** | ¥ ，大写 元。 | | | | |
| **是否分年度**  **/分期资助** |  | **已资助情况** | | 已享受 年（期）资助，合计 元 | |
| **申请单位意见** | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| **受理部门职能**  **科室意见** | 经审核，申请主体满足资金拨付条件，建议予以拨付。  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **受理部门意见** | 同意拨付。  分管领导签字： （部门盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）博士后科研工作站建站资助申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区博士后科研工作站设站单位 |
| 申报条件 | | 对新建国家级、省级博士后工作站。 |
| 奖补额度 | | 1.国家级：100万元；  2.省级：50万元；  经费按获批后50%和授牌后50%标准进行拨付。 |
| 申报材料 | | 1.获批后：提供博士后科研工作站建站批复、博士后研究人员进站备案证明、博士后研究人员开题评审表等有关材料；  2.授牌后：提供授牌证明；  3.《资助申请表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分二期拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内拨付，补贴分二期发放，经费按获批后50%和授牌后50%标准进行拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）博士后科研工作站建站资助申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请主体 |  | | | | |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 政策依据 |  | | | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写： 元。 | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请主体意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体签字： 年 月 日 | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。  （单位盖章）  经办人签字： 年 月 日 | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）博士后科研工作站日常经费资助

申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区博士后科研工作站设站单位 |
| 申报条件 | | 1.设站单位新引进办理手续的进站博士后人员，分别在博士后进站科研课题开题立项后和中期考核后给予工作站日常经费资助（含科研经费资助）；  2.日常经费主要用于设站单位在实施博士后科研课题过程中产生的组织、管理、专家评估、学术交流等费用，以及保障博士后研究人员生活、科研工作的其他费用； |
| 奖补额度 | | 每人每年5万元，分别资助2年。 |
| 申报材料 | | 1.第一期经费申请：提供博士后研究人员进站备案证明、博士后研究人员开题评审表、联合培养博士后研究人员协议书、进站审核表等；  2.第二期经费申请：提供博士后研究人员中期考核有关材料；  3.《资助申请表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分二期拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内拨付，补贴分二期发放，立项后和中期考核后两期进行资助，各资助50%。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）博士后科研工作站日常经费资助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作站名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 用人单位 | | |  | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | | 民族 |  | | 党派 |  |
| 出生年月 |  | | | 出生地 | |  | | | 专业技术职务任职资格 | | | |  |
| 从事专业 | 博士专业 | | |  | | | | | 身份  证号 |  | | | |
| 博士后专业 | | |  | | | | |
| 毕业学校 |  | | | | | | | | 毕业  时间 |  | | 进出站  时 间 | 至 |
| 住 址 |  | | | | | | | | | 邮 编 | |  | |
| 单位  电话 |  | | | | 住宅  电话 | |  | | | | | 手机 |  |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | |
| 所在流动站 | |  | | | | | | | | | | | |
| 合作导师  姓 名、  工作单位 | |  | | | | | | | | | | | |
| 申请补贴金额（元） | |  | | | | | | | | | | | |
| 一期发放金额 | |  | | | | | | | | | | | |
| 二期发放金额 | |  | | | | | | | | | | | |
| 奖励金额分期发放规则 | | 分别在博士后进站科研课题开题立项后和中期考核后给予工作站日常经费资助（含科研经费资助）。 | | | | | | | | | | | |
| 核定奖励金额（元） | |  | | | | | | | | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | | | 银行账号 | | |  | | |
| 申请主体意见 | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。    经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）博士后人员生活补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区（高新区）在站博士后研究人员 |
| 申报条件 | | 办理进站手续的新引进博士后人员,分别在博士后进站科研课题开题立项后和中期考核后给予生活补助。 |
| 奖补额度 | | 每人每年15万元生活补助，共补助2年。 |
| 申报材料 | | 1第一期经费申请：提供博士后人员身份证件、博士后研究人员进站备案证明、博士后研究人员开题评审表、联合培养博士后研究人员协议书等；  2.第二期经费申请：提供博士后研究人员中期考核表材料；  3.《补贴申请表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分二期拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内拨付，补贴分二期发放，博士后科研课题开题立项后和中期考核后两期进行补助，各补助50%。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）博士后人员生活补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 民族 |  | | 党派 |  |
| 出生年月 |  | | 出生地 | |  | | | 专业技术职务任职资格 | | | |  |
| 从事专业 | 博士专业 | |  | | | | | 身份  证号 |  | | | |
| 博士后专业 | |  | | | | |
| 毕业学校 |  | | | | | | | 毕业  时间 |  | | 进出站  时 间 | 至 |
| 住 址 |  | | | | | | | | 邮 编 | |  | |
| 单位  电话 |  | | | 住宅  电话 | |  | | | | | 手机 |  |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | |
| 所在流动站 | |  | | | | | | | | | | |
| 工作站名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 合作导师  姓 名、  工作单位 | |  | | | | | | | | | | |
| 用人单位 | |  | | | | | | | | | | |
| 申请补贴金额（元） | |  | | | | | | | | | | |
| 一期发放金额 | |  | | | | | | | | | | |
| 二期发放金额 | |  | | | | | | | | | | |
| 奖励金额分期发放规则 | | 分别在博士后进站科研课题开题立项后和中期考核后给予生活补助。 | | | | | | | | | | |
| 核定奖励金额（元） | |  | | | | | | | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | | 银行账号 | | |  | | |
| 申请主体意见 | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。    经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）博士后留龙就业补贴申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 我区博士后科研工作站出站1年内留龙全职工作的博士后 |
| 申报条件 | | 与我区企事业单位签订聘用（劳动）合同或在龙自主创业，并按规定在龙缴纳社保的博士后人员。 |
| 奖补额度 | | 50万元 |
| 申报材料 | | 符合条件的人员可按一年一申请的原则提交相关材料，经区人力社保局审核批准后兑现补贴经费。  1.第一期补贴申请：提交身份证件、博士后证书、博士后研究人员工作期满考核登记表、企事业单位劳动聘用合同(自主创业的人员提交在温创办企业的营业执照和企业半年以上完税证明)、在龙社保缴纳证明费。  2.第二至第五期补贴申请：分别提交近一年的企事业单位劳动聘用合同(自主创业的人员提交企业近一年完税证明) 和在龙社保缴纳证明；  3.《补贴申请表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分五年发放 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内拨付，补贴分5年发放。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）博士后留龙就业补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | | |  | | 民族 | | | |  | | | | 专业  方向 | | | | |  | | | | | | |
| 出生年月 |  | | 出生地 | | | |  | | | | | | 博士后编号 | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 身份证号 | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 现留（来）龙  工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | 出站时间 | | | | | 年 月 日 | | | | | | | |
| 合同年限 | |  | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | | | | |  | | | | | | | |
| 地 址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位经办人  联系方式 | | 经办人 | |  | | | | | | | | | | | | E-mail | | | | |  | | | | | | | |
| 手机 | |  | | | | | | | | | | | |
| 导师姓名、职称  及工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人简历 | | （攻读博士学位以来的完整简历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请补贴金额（元） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一期发放金额 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二期发放金额 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三期发放金额 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四期发放金额 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五期发放金额 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖励金额分期发放规则 | | 补贴分五年发放。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 核定奖励金额（元） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | | | | | | 银行账号 | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 申请主体意见 | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位意见 | | 情况属实。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。    经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）博士后流动站导师津贴奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 与我区博士后科研工作站联合培养博士后的流动站导师 |
| 申报条件 | | 在博士后人员研究课题结题出站后，按每培养1名博士后人员申请。 |
| 奖补额度 | | 3万元 |
| 申报材料 | | 1.本人身份证件；  2.联合培养博士后研究人员协议书  3.博士后人员出站证明；  4.《奖励申请表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性奖励 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）博士后流动站导师津贴奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 |  | | | 性别 | | | |  | 出生年月 | | |  |
| 工作单位 |  | | | | | | | | 职务 | | |  |
| 担任博士后导师年限 | | | | |  | | | | 职称 | | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | 邮编 | | |  |
| 电话、手机 |  | | | | | | | | 传真 | | |  |
| 流动站联系人 | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 帮带博士后姓名 | | | 博士后科研项目名称 | | | | | | | 博士后在站时间 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| 为博士后工作站所做的工作及取得的业绩（字数在600字内） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 申请补贴金额（元） | |  | | | | | | | | | | |
| 核定奖励金额（元） | |  | | | | | | | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | 银行账号 | | | | |  | |
| 申请主体意见 | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 工作站  意见 | | 情况属实。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在流动站  意见 | | 情况属实。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。    经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）新创成的省级、市级重点产业高技能人才公共实训基地专项奖励申报细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区新创成的省级、市级重点产业高技能人才公共实训基地 |
| 申报条件 | | 1.企业为注册地和财政隶属关系均在龙湾；  2.成功创建省级或市级高技能人才公共实训基地。 |
| 奖补额度 | | 1.省级重点产业高技能人才公共实训基地：100万元；  2.市级重点产业高技能人才公共实训基地：20万元； |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区新创成的省级、市级重点产业高技能人才公共实训基地入选奖励申请表》；  2.企业营业执照；  3.企业纳税证明；  4.入选文件。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月份-9月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的企业提出申请，填写申请表，签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审任务。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向企业发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区新创成的省级、市级重点产业高技能人才公共实训基地入选奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | 注册资金 | |  | |
| 法人代表 |  | | 联系号码 | |  | |
| 单位人事部门负责人姓名及职务 |  | | 联系号码 | |  | |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | | |
| 入选文件 |  | | | 基地级别 | |  |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 受理科室意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  初审： （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 受理部门意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |

龙湾区（高新区）技能大师工作室专项奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 国家级、省级、市级、区级技能大师工作室 |
| 申报条件 | | 1.企业为注册地和财政隶属关系均在龙湾；  2.成功入选国家级、省级、市级、区级技能大师工作室的企业。 |
| 奖补额度 | | 1.国家级：20万元；  2.省级：10万元；  3.市级：5万元；  4.区级：2万元。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）技能大师工作室专项奖励申报表》；  2.企业营业执照；  3.企业纳税证明；  4.入选文件。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月份-9月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的企业提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审任务。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章。 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）技能大师工作室专项奖励申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | | |
| 单位地址 |  | | 注册资金 | |  |
| 法人代表 |  | | 联系号码 | |  |
| 单位人事部门负责人姓名及职务 |  | | 联系号码 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 入选文件 |  | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理科室意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  初审： （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）优秀公共实训基地专项奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 龙湾区公共实训基地 |
| 申报条件 | | 1.企业为注册地和财政隶属关系均在龙湾；  2.考评等次为优秀的龙湾区公共实训基地。 |
| 奖补额度 | | 20万元奖励 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）优秀公共实训基地专项奖励申请表》；  2.企业营业执照  3.企业纳税证明  4.考评优秀文件 |
| 项目类型 | | 审查遴选类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月份-9月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的企业提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审任务。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）优秀公共实训基地专项奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | | |
| 单位地址 |  | | 注册资金 | |  |
| 法人代表 |  | | 联系号码 | |  |
| 单位人事部门负责人姓名及职务 |  | | 联系号码 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 考评文件 |  | | | | |
| 公共实训基地级别 |  | | | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理科室意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  初审： （单位盖章）  科室负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）优秀技能大师工作室专项奖励申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 考评优秀的省级、市级技能大师工作室 |
| 申报条件 | | 1.企业为注册地和财政隶属关系均在龙湾；  2.已经成功申报的省、市级技能大师工作室，并在当年度考评为优秀。 |
| 奖补额度 | | 省级10万、市级5万元奖励 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）优秀技能大师工作室专项奖励申请表》；  2.企业营业执照；  3.企业纳税证明；  4.考评优秀文件。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 每年3月份-9月份 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的企业提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区职业技能鉴定中心负责初审任务。 |
| 2 | 区职业技能鉴定中心20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次年拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局区职业技能鉴定中心  0577-86966761 | |

附件

龙湾区（高新区）优秀技能大师工作室专项奖励

申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | | |
| 单位地址 |  | | 注册资金 | |  |
| 法人代表 |  | | 联系号码 | |  |
| 单位人事部门负责人姓名及职务 |  | | 联系号码 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 考评优秀文号 |  | | | | |
| 大师工作室级别 |  | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理科室意见 | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请受理部门复审。  初审： （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）职业技能等级认定试点企业奖励

申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 已成功申报龙湾区职业技能等级认定试点的企业 |
| 申报条件 | | 1.企业为注册地和财政隶属关系均在龙湾；  2.已开展职业技能等级认定试点的企业。 |
| 奖补额度 | | 5万元 |
| 申报材料 | | 1.企业营业执照；  2.企业纳税证明12个月以上；  3.员工与企业的劳动关系证明（签订劳动合同或参加工伤保险）；  4.员工身份证复印件；  5.企业员工职业技能等级的发证名册。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性拨付 |
| 受理时间 | | 工作日 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“中国龙湾”（区政府网站），查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人社局收到申请后，区就业创业和人才开发科负责初审任务。 |
| 2 | 区就业创业和人才开发科20个工作日内完成初审，由科室负责人签字盖章 |
| 3 | 区人社局20个工作日内完成复审，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示7个工作日,并向人才发送公示提醒。。 |
| 5 | ①公示期满；②党组讨论；③申报预算；④资金到位；⑤次月拨付。 |
| 咨询  电话 | 区就业创业和人才开发科  0577-86966771 | |

附件

龙湾区（高新区）职业技能等级认定试点企业奖励

申请表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 货币单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章） | | | | | | |
| 联系人 |  | | | | 电话 | |  |
| 职业工种（等级） | | | 获证人数 | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 合 计 | | |  | | | | |
| 奖励额度 | | | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 开户名 | |  | | | | | |
| 开 户 行 | |  | | 账号 | |  | |
| 申请主体意见 | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。    法定代表人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。  经办人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 兑现部门意见 | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |

龙湾区（高新区）人才联络站点建站补助申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 在国内外发达城市和高校院所建设人才工作联络站、学子联盟、青年人才会，分别给予最高5万、2万、2万元建站补助；视站点工作绩效每年分别给予最高5万、2万、2万元的工作经费补助；海外联络站每年给予20万元以内的工作经费补助。 |
| 申报对象 | | 龙湾在国内外设立的人才工作联络站、学子联盟、青年人才会 |
| 申报条件 | | 本年度新成立或此前成立本年度稳定运营 |
| 奖补额度 | | 1.国内人才工作联络站建站补助最高5万元，运营经费每年最高5万元；  2.国内学子联盟建站补助最高2万元，运营经费每年最高2万元；  3.国内青年人才会建站补助最高2万元，运营经费每年最高2万元；  4.海外联络站运营经费每年最高20万元。 |
| 申报材料 | | 1. 《龙湾区（高新区）人才联络站点建站（运营）经费申请表》； 2. 站点负责人个人身份证复印件； 3. 站点收款凭证； 4. 站点年度工作相关材料及台账（包括但不限于为我区提供人才及项目信息，开展高校交流对接活动，开展人才相关培训和宣传，举办在外龙湾人才走访联谊活动等）。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性补助 |
| 受理时间 | | 每年12月1日-12月12日 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请人填写《龙湾区（高新区）人才联络站点建站（运营）经费申请表》，由站点负责人签字后，报送至区委人才办。 |
| 2 | 申请人确认按提供的银行账户收到补贴资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区委人才办收到申请后，在15个工作日内完成审定，确定站点建站补助经费。 |
| 2 | 完成审定后，由区委组织部拨付资金。 |
| 咨询  电话 | 区委组织部  0577-86966626 | |

附件

龙湾区（高新区）人才联络站点建站（运营）经费

申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 站点名称 |  | | | 站点类型 | 人才联络站 （ ）  学子联盟 （ ）  青年人才会 （ ）  海外联络站 （ ） |
| 经费类型 | 建站 （ ）  运营 （ ） | | |
| 建站时间 | 年 月 日 | | | 负责人姓名 |  |
| 身份证号 |  | | | 联系方式 |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 |  | |
| 申请主体意见 | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  负责人签字： 盖章：  年 月 日 | | | |
| 受理部门  科室意见 | | 经审核申请主体递交的申请材料，根据实际人才工作需要，建议给予该站点建站（运营）经费：  （大写） 元。  科室负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 兑现部门意见 | | 领导签字： 盖章：  年 月 日 | | | |

龙湾区（高新区）人才工作站建站（运营）补助申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 大力支持在主导产业（行业）协会、本地商会、社会组织内设立人才工作站，给予2万元建站补助和每年3万元以内的运营经费。 |
| 申报对象 | | 在龙湾区（高新区）主导产业（行业）协会、本地商会、社会组织内设立的人才工作站。 |
| 申报条件 | | 建站补助：  1.成功建站，组织机构、工作制度、工作章程健全，运作正常；  2.有固定的工作场所和办公设备；  3.有2名及以上专（兼）职工作人员。  运营：已设站并运营一年以上，有组织本产业（行业）或商会所在地或社会领域企业开展各项人才工作。 |
| 奖补额度 | | 建站：2万元  运营：1.考核评分优秀（90分及以上）的给予3万元经费补助；  2.考核评分良好（80及以上）的给予2万元经费补助；  3.考核评分合格（60及以上）的给予1万元的经费补助。 |
| 申报材料 | | 建站补助：  1.《龙湾区（高新区）人才工作站建站（运营）补助申请表》；  2.主管单位发文、组织章程复印件、固定工作场所和办公设备证明材料、工作人员合同。  运营：  1.《龙湾区（高新区）人才工作站建站（运营）补助申请表》；  2.《龙湾区（高新区）人才工作站年度考核评分表》；  3.站点年度工作相关材料及台账（包括但不限于为提供人才及项目信息，开展人才交流对接活动，开展人才相关培训和宣传，举办人才走访联谊活动等）。 |
| 项目类型 | | 审查遴选类 |
| 拨付方式 | | 一次性补助 |
| 受理时间 | | 每年12月7日至14日 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请主体填写《龙湾区（高新区）人才工作站建站（运营）补助申请表》，签字盖章后，报送至区人力社保局。运营补助申请还需附上《龙湾区（高新区）人才工作站年度考核评分表》。 |
| 2 | 申请对象确认按提供的银行账户收到补贴资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局职能科室收到设站申请后15个工作日内完成审定，向区委人才办报备审定结果。 |
| 2 | 区人力社保局将资金拨付给申请主体。 |
| 咨询  电话 | 区人力社保局  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）人才工作站建站（运营）补助

申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请主体名称** |  | | | | | | | |
| **通讯地址** |  | | | | | | **邮编** |  |
| **工作站站长** |  | **职务/职称** | |  | **联系方式** | |  | |
| **联系人** |  | | **联系方式** | | |  | | |
| **开户银行** |  | | **银行账号** | | |  | | |
| **资助额度** | ￥ ，大写： 元。 | | | | | | | |
| **申请主体意见** | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。      申请主体法人代表签字：    年 月 日（单位盖章） | | | | | | | |
| **受理部门职能**  **科室意见** | 经审核申请主体递交的申请材料满足资金拨付条件，建议予以拨付。      职能科室负责人签字：  年 月 日（盖章） | | | | | | | |
| **受理部门意见** | 同意拨付。    分管领导签字：  年 月 日（盖章） | | | | | | | |

附件2

龙湾区（高新区）行业协会（商会）人才工作站年度考核评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作站名称  （盖章） | |  | | 负责人  （签字） |  |
| 类别 | 考核项目(分值) | | 工作开展情况 | 自评得分 | 评议得分 |
| 日常管理  （20分） | 组织机构（10分） | |  |  |  |
| 业务交流（10分） | |  |  |  |
| 信息宣传（30分） | 政策宣传（6分） | |  |  |  |
| 信息申报（24分） | |  |  |  |
| 人才服务  （50分） | 人才工作交流（12分） | |  |  |  |
| 继续教育和培训（12分） | |  |  |  |
| 数据统计（14分） | |  |  |  |
| 组团参会(12分) | |  |  |  |
| 合计 |  | |  |  |  |
| 加分项目 | | | | | |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 总计 |  | | |  |  |
| 评议小组审核意见：    年 月 日 | | | | | |
| 区人力社保局评鉴意见：  单位负责人： 年 月 日（部门盖章） | | | | | |

（ 年度）

龙湾区（高新区）机构（个人）引才奖励（青年博士、E类人才）申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 对受县级以上部门委托的机构（个人） |
| 申报条件 | | 1.新全职引进青年博士、E类人才，人才要与用人单位签订不少于3年的劳动合同；并交纳养老保险一年以上；  2.青年博士指40周岁以下对象；  3.E类人才指“温州人才码”认定的人才；  4.毕业时间要求：对象不受此限；  5.新（首次）来龙工作要求：近两年在龙无缴纳企业（机关事业）养老保险记录（以灵活就业方式参保养老保险的除外），则认定为新（首次）来龙湾入职工作；  6.用人单位要求：所指企业为注册地和财政收入均在龙湾区范围内；非房地产企业。 |
| 奖补额度 | | 1.引进青年博士：2万元；  2.引进E类人才：1万元。 |
| 申报材料 | | 一、备案  1.全日制普通高校毕业生和特殊教育院校职业教育类毕业生需提供毕业证书和学信网认证的学历证明（www.chsi.com.cn）；  2.留学回国毕业生需提供毕业证书（或学位证书）和教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证(zwfw.cscse.edu.cn)；  3.认定为E类人才的证明材料；  4.县级以上部门活动红头通知复印件和委托协议原件；  5.人才的身份证原件，外籍人才可提供护照；  6.用人单位劳动（聘用）合同原件；  7.养老保险缴纳证明，外籍人才可提供个税缴纳证明；  8.中介机构提供《人力资源许可证》；  9.《机构（个人）引荐备案登记表》。  二、申请  1.养老保险缴纳一年以上证明；  2.《资金申请表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性奖励 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）机构（个人）引荐备案登记表

备案日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中介机构（个人）情况 | 机构（个人）名称 | |  | | | | |
| 机构性质 | |  | 法人证书编号（个人身份证号码） | | |  |
| 联系人 | |  | 联系电话 | | |  |
| 机构（个人）简介 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 推荐人才情况 | 人才姓名 |  | | | 人才类别 |  | |
| 证件名称 |  | | | 证件号码 |  | |
| 人才简介 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 推荐人才签字：  年 月 日 | | | | 引才机构盖章：  （个人签字）  年 月 日 | | | |
| 区人力社保局盖章：  年 月 日 | | | | | | | |

附件2

龙湾区（高新区）人才专项资金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请主体 | | |  | | | | | | | |
| 证件类型 | | |  | | 证件类型 | |  | | | |
| 开户银行 | | |  | | 开户银行 | |  | | | |
| 政策依据 | | |  | | | | | | | |
| 满足兑现条件  情 况 | | |  | | | | | | | |
| **招引来龙就业人才名单** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | | | | **人才类别** | | **上岗时间** | **是否**  **首次来龙** | **奖励**  **金额** |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |
| 资助额度 | | | ￥ ，大写： 元。 | | | | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 | | |  | 已资助情况 | | 已享受 年（期）资助，合计 元 | | | | |
| 申请主体意见 | | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体（法人签字盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | | | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。    经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | | | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

龙湾区（高新区）机构（个人）引才奖励（全日制本科生等紧缺急需人才）申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 对受龙湾区（高新区）以上部门委托的机构（个人） |
| 申报条件 | | 1.新全职引进全日制本科生等紧缺急需人才，人才要与用人单位签订不少于3年的劳动合同；并交纳养老保险一年以上；  2.紧缺急需指温州市最新发布的《温州市重点产业紧缺人才需求目录》里的人才；  3.毕业时间要求：对象不受此限；  4.新（首次）来龙工作要求：近两年在龙无缴纳企业（机关事业）养老保险记录（以灵活就业方式参保养老保险的除外），则认定为新（首次）来龙湾入职工作；  5.用人单位要求：所指企业为注册地和财政收入均在龙湾区范围内；非房地产企业。 |
| 奖补额度 | | 每引50人奖励1万元，每家每年不超过50万元。 |
| 申报材料 | | 一、备案  1.全日制普通高校毕业生和特殊教育院校职业教育类毕业生需提供毕业证书和学信网认证的学历证明（www.chsi.com.cn）；  2.留学回国毕业生需提供毕业证书（或学位证书）和教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证(zwfw.cscse.edu.cn)；  3.符合温州市最新发布的《温州市重点产业紧缺人才需求目录》里的紧缺人才证明材料（本科生无需提供）；  4.县级以上部门活动红头通知复印件和委托协议原件；  5.人才的身份证件；  6.用人单位劳动（聘用）合同原件；  7.养老保险缴纳证明；  8.中介机构提供《人力资源许可证》；  9.《机构（个人）引荐备案登记表》。  二、申请  1.养老保险缴纳一年以上证明；  2.《资金申请表》。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性奖励 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才提出申请，填写申请表，用人单位签字盖章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，由业务科室负责人进行复审。 |
| 3 | 业务科室负责人10个工作日内完成复审，并签字盖章，由分管领导签字盖章后完成审定。 |
| 4 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 5 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件1

龙湾区（高新区）机构（个人）引荐备案登记表

备案日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中介机构（个人）情况 | 机构（个人）名称 | |  | | | | |
| 机构性质 | |  | 法人证书编号（个人身份证号码） | | |  |
| 联系人 | |  | 联系电话 | | |  |
| 机构（个人）简介 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 推荐人才情况 | 人才姓名 |  | | | 人才类别 |  | |
| 证件名称 |  | | | 证件号码 |  | |
| 人才简介 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 推荐人才签字：  年 月 日 | | | | 引才机构盖章：  （个人签字）  年 月 日 | | | |
| 区人力社保局盖章：  年 月 日 | | | | | | | |

附件2

龙湾区（高新区）人才专项资金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请主体 | |  | | | | | | | | |
| 证件类型 | |  | | 证件类型 | | |  | | | |
| 开户银行 | |  | | 开户银行 | | |  | | | |
| 政策依据 | |  | | | | | | | | |
| 满足兑现条件  情 况 | |  | | | | | | | | |
| **招引来龙就业人才名单** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | | | **人才类别** | | | **上岗时间** | **是否**  **首次来龙** | **奖励**  **金额** |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |
| 资助额度 | | ￥ ，大写： 元。 | | | | | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 | |  | 已资助情况 | | | 已享受 年（期）资助，合计 元 | | | | |
| 申请主体意见 | | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请主体（法人签字盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室初审意见 | | 经初审，该申请人满足资金拨付条件，请科室负责人复审。    经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 受理部门职能科室复审意见 | | 经复审，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 兑现部门意见 | | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |

龙湾区（高新区）用人单位高端人才引进奖励

操作指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 发挥用人单位主体作用，对新自主申报入选或全职引进的A、B、C、D类人才所在企业（科研院所），给予60万元、30万元、10万元、5万元的用人单位奖励，引进海外人才的奖励标准翻倍。 | |
| 申报对象 | | 新自主申报入选或全职引进的A、B、C、D类人才所在企业（科研院所）。 | |
| 申报条件 | | 1.当年在龙湾自主申报入选或全职引进的A、B、C、D类人才，具体参照《温州市龙湾区（高新区）高层次人才分类目录（2021版）》（温龙委人〔2021〕2号）；  2.人才已与用人单位签订3年以上的劳动合同，每年在岗9个月以上；  3.人才在龙湾连续缴纳社保（海外人才可提供个税）满9个月以上；  4.用人单位为纳税地在龙湾的企业或归属龙湾管辖的科研院所（含市、区<浙南科技城>共建的科研院所）。 | |
| 奖补额度 | | 1.A类人才60万元，引进海外人才的奖励标准翻倍；  2.B类人才30万元，引进海外人才的奖励标准翻倍；  3.C类人才10万元，引进海外人才的奖励标准翻倍；  4.D类人才5万元，引进海外人才的奖励标准翻倍。 | |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区用人单位引才奖励申请表》；  2.人才的身份证（护照）原件及复印件；  3.人才层次证明材料；  4.人才的劳动合同原件及复印件；  5.人才在岗证明、工资发放记录、社保证明（个人所得税缴纳证明）；  6.用人单位法人登记证书原件及复印件，单位纳税证明。 | |
| 项目类型 | | 资格定补类 | |
| 拨付方式 | | 分3年拨付（首年40%，后两年30%/年） | |
| 受理时间 | | 不定期 | |
| 申请对象办事流程 | 1 | 用人单位填写《高端人才引进奖励申请表》，单位负责人签字盖章后附上其他佐证材料，报到区委组织部（区委人才办）。 | |
| 2 | 申请主体确认按提供的基本账户收到补助资金。 | |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区委组织部（区委人才办）收到申请后，在15个工作日内完成审核。 | |
| 2 | 由区人才专项经费拨付首期奖补资金，后续奖补资金在确认全职在岗后逐年拨付。 | |
| 咨询  电话 | 区委组织部 | | 0577-86966626 |

附件

龙湾区（高新区）用人单位高端人才引进奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | |
| 人才姓名 |  | | 人才层次 | | A类（ ）C类（ ）  B类（ ）D类（ ） |
| 人才职务 |  | |
| 证件类型 |  | | 证件号 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行账号 | |  |
| 政策依据 |  | | | | |
| 满足兑现条件  情况 |  | | | | |
| 资助额度 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | | |
| 是否分年度  /分期资助 |  | 已资助情况 | | 已享受\_\_\_\_年（期）资助，合计\_\_\_\_\_\_元 | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经审查，该申请单位满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 经复审，该申请单位满足资金拨付条件，可以拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）知名人才中介机构入园启动资金

申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 首次入驻中国·温州民营经济人力资源产业园的人才中介机构（含分支机构） |
| 申报条件 | | 1.国内外知名人才中介机构（含分支机构）：指在业务经营、企业规模等方面已获得省级以上荣誉的人力资源服务机构；或已收录在近三年省级白皮书的各类机构，如榜单排名全省前100名，“育优”、“扶优”机构及其他知名机构等；  2.企业工商注册地在中国·温州民营经济人力资源产业园，财政隶属关系及统计关系须在龙湾区内，运营1年以上（产业园因疫情延迟开园运营，首次可以满半年后申报），具有人力社保部门颁发的人力资源服务许可证或经备案的人才中介机构（含分支机构）；  3.硬件配套包括：办公室装修费用、办公桌椅、打印机、电脑、手机、会议平板、投影仪等办公设备采购费用。 |
| 奖补额度 | | 首年给予最高20万元，按实际硬件配套投入50%兑现。 |
| 申报材料 | | 1.《人力资源服务许可证》；  2.《企业营业执照》；  3.《组织机构代码证》；  4.《税务登记证》；  5.与产业园的租房合同及租金缴纳凭证；  6.实际硬件配套投入有关发票（发票抬头必须与注册地在产业园内的机构名称完全相同）；  7.省级及以上各类荣誉证书和省级白皮书某项某页说明等材料；  8.法人代表有效身份证等相关材料。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性奖励 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人力资源机构提出申请，填写申请表，负责人签字加盖公章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审盖章。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，报至市人力社保局业务处室进行复审。 |
| 3 | 市人力社保局职能处室收到申报材料后，进行复审盖章。 |
| 4 | 业务处室10个工作日内完成复审，报至市委组织部人才办进行评估确定，并签字盖章。 |
| 5 | 由市人力社保局会统市委组织部人才办30个工作日内完成评估确定。 |
| 6 | 市人力社保局业务处室10个工作日内将审定结果转至区人力社保局。 |
| 7 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 8 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）知名人才中介机构入园启动资金

审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 统一社会信用代码 |  |
| 详细地址 |  | | | 注册资本（万元） |  |
| 法人代表 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 机构联系人 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 自用办公面积  （平方米） |  | 实际硬件配套投入金额（万元） | |  | |
| 行业类别 |  | | | | |
| 申报依据  （相关证明材料附后） |  | | | | |
| 企业责任承诺 | 本企业 向龙湾区人民政府郑重承诺，申请认定及认定后申请扶持政策提交的全部资料真实有效、完整准确，不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。入驻企业承诺10年内不得外迁，对提前迁出产业园的，将全额退回享受的各项奖励资金。    （法人代表签字加盖单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 申请启动资金 | 申请奖励￥ ，大写： 元。 | | | | |
| 机构  开户银行 |  | | 机构  银行账号 |  | |
| 人力资源产业园运营管理公司意见 | 情况属实。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 区人力社保局职能科室初审意见 | 经初审评估，该人才中介机构满足资金拨付条件，我部门建议核定奖补资金为 元，请市人力社保局职能处室复审。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 市人力社保局职能处室复审意见 | （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 市委组织人才办审核意见 | （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）人力资源机构入园场租补贴申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 首次入驻中国·温州民营经济人力资源产业园的人力资源机构（含分支机构） |
| 申报条件 | | 企业工商注册地在中国·温州民营经济人力资源产业园，财政隶属关系及统计关系须在龙湾区内，运营1年以上（产业园因疫情延迟开园运营，首次可以满半年后申报），具有人力社保部门颁发的人力资源服务许可证或经备案的人力资源机构（含分支机构）。 |
| 奖补额度 | | 1.场租补贴：前5年每年按照经营业绩给予2万元-10万元。  2.主营业务包含劳务派遣、劳务外包的人力资源机构：年营业额5000万元及以上或纳税额100万元以上的给与10万元租金补贴；年营业额4000万元及以上或纳税额80万元以上的给与8万元租金补贴；年营业额3000万元及以上或纳税额60万元以上的给与6万元租金补贴；年营业额2000万元及以上或纳税额40万元足40万元的给与2万元租金补贴；  3.主营业务不含劳务派遣、劳务外包的人力资源机构年营业额500万元及以上的给与10万元租金补贴；年营业额400万元及以上的给与8万元租金补贴；年营业额300万元及以上的给与6万元租金补贴；年营业额200万元及以上的给与4万元租金补贴；年营业额不足200万元的给与以上的给与4万元租金补贴；年营业额不足2000万元且纳税额不2万元租金补贴。 |
| 申报材料 | | 1.《人力资源服务许可证》；  2.《企业营业执照》；  3.《组织机构代码证》；  4.《税务登记证》；  5.与产业园的租房合同及租金缴纳凭证；  6.完税凭证或经第三方审计的年度营业报告；  7.法人代表有效身份证等相关材料。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 分5年拨付 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人才中介机构提出申请，填写申请表，负责人签字加盖公章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审盖章。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，报至市人力社保局业务处室进行复审。 |
| 3 | 市人力社保局职能处室收到申报材料后，进行复审盖章。 |
| 4 | 业务处室30个工作日内完成复审，将审核结果转至区人力社保局。。 |
| 5 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 6 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）人力资源机构入园场租补贴审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 统一社会信用代码 |  |
| 详细地址 |  | | | 注册资本（万元） |  |
| 法人代表 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 机构联系人 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 自用办公面积  （平方米） |  | 年度入库税收（万元） |  | 区级综合贡献额（万元） |  |
| 行业类别 |  | | | | |
| 申报依据  （相关证明材料附后） |  | | | | |
| 企业责任承诺 | 本企业 向龙湾区人民政府郑重承诺，申请认定及认定后申请扶持政策提交的全部资料真实有效、完整准确，不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。入驻企业承诺10年内不得外迁，对提前迁出产业园的，将全额退回享受的各项奖励资金。    （法人代表签字加盖单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 申请场租补贴资金 | 申请奖励￥ ，大写： 元。 | | | | |
| 机构  开户银行 |  | | 机构  银行账号 |  | |
| 人力资源产业园运营管理公司意见 | 情况属实。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 区人力社保局职能科室初审意见 | 经初审评估，该人才中介机构满足资金拨付条件，我部门建议核定奖补资金为 元，请市人力社保局职能处室复审。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 市人力社保局职能处室复审意见 | （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）入园人力资源机构品牌建设奖励

申报操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 首次入驻中国·温州民营经济人力资源产业园的人力资源机构（含分支机构） |
| 申报条件 | | 1.企业工商注册地在中国·温州民营经济人力资源产业园，财政隶属关系及统计关系须在龙湾区内，运营1年以上（产业园因疫情延迟开园运营，首次可以满半年后申报），具有人力社保部门颁发的人力资源服务许可证或经备案的人力资源机构（含分支机构）；  2.服务产品创新取得显著成效的或被评为浙江省五星级人力资源服务机构及以上的。 |
| 奖补额度 | | 品牌建设奖励：10万元-20万元。  1.服务产品取得市级创新类奖项的，给予最高10万元奖励；服务产品取得省级创新类奖项的，给予最高20万元奖励；  2.被评为浙江省五星级人力资源服务机构及以上的给予最高20万元奖励。 |
| 申报材料 | | 1.《人力资源服务许可证》；  2.《企业营业执照》；  3.《组织机构代码证》；  4.《税务登记证》；  5.与产业园的租房合同及租金缴纳凭证；  6.创新产品所获得的荣誉证明材料或被评为浙江省五星级人力资源机构的证明材料。  7.法人代表有效身份证等相关材料。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性奖励 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人力资源机构提出申请，填写申请表，负责人签字加盖公章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审盖章。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，报至市人力社保局业务处室进行复审。 |
| 3 | 市人力社保局职能处室收到申报材料后，进行复审盖章。 |
| 4 | 业务处室10个工作日内完成复审，报至市委组织部人才办进行评估确定，并签字盖章。 |
| 5 | 由市人力社保局会统市委组织部人才办30个工作日内完成评估确定。 |
| 6 | 市人力社保局业务处室10个工作日内将审定结果转至区人力社保局。 |
| 7 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 8 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）入园人力资源机构品牌奖励审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 统一社会信用代码 |  |
| 详细地址 |  | | | 注册资本（万元） |  |
| 法人代表 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 机构联系人 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 自用办公面积  （平方米） |  | 年度入库税收（万元） |  | 区级综合贡献额（万元） |  |
| 行业类别 |  | | | | |
| 申报依据  （相关证明材料附后） |  | | | | |
| 企业责任承诺 | 本企业 向龙湾区人民政府郑重承诺，申请认定及认定后申请扶持政策提交的全部资料真实有效、完整准确，不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。入驻企业承诺10年内不得外迁，对提前迁出产业园的，将全额退回享受的各项奖励资金。    （法人代表签字加盖单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 品牌建设奖励金额（人社填） | 申请奖励￥ ，大写： 元。 | | | | |
| 机构  开户银行 |  | | 机构  银行账号 |  | |
| 人力资源产业园运营管理公司意见 | 情况属实。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 区人力社保局职能科室初审意见 | 经初审评估，该人才中介机构满足资金拨付条件，我部门建议核定奖补资金为 元，请市人力社保局职能处室复审。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 市人力社保局职能处室复审意见 | （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 市委组织人才办审核意见 | （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）人力资源产业园招商奖励申报

操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 中国·温州民营经济人力资源产业园运营商 |
| 申报条件 | | 1.新引进企业工商注册地在中国·温州民营经济人力资源产业园，财政隶属关系及统计关系须在龙湾区内，运营1年以上，具有人力社保部门颁发的人力资源服务许可证或经备案的人力资源机构（含分支机构）；  2.新引进HROOT全球百强机构或浙江省五星级人力资源服务企业；  3.产业园因疫情延迟开园运营，首次可以满半年后申报 |
| 奖补额度 | | 运营商奖励：最高30万元。  补助标准：新引进HROOT全球百强机构30万元，新引进浙江省五星级人力资源服务企业20万元。 |
| 申报材料 | | 1.运营商的《企业营业执照》、《组织机构代码证》、《税务登记证》；  2.招商新引进机构的《人力资源服务许可证》、《企业营业执照》、《组织机构代码证》、《税务登记证》、与产业园的租房合同及租金缴纳凭据；  3.招商新引进机构的HROOT全球百强或浙江省五星级人力资源服务企业的证明文件；  4.运营商法人代表有效身份证等相关材料。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 一次性奖励 |
| 受理时间 | | 不定期 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 符合条件的人力资源机构提出申请，填写申请表，负责人签字加盖公章。 |
| 2 | 向区人力社保局（就业创业和人才开发科）提供申请表和相关材料等待审核结果。 |
| 3 | 关注“龙湾区政府政务公开网”，查看公示进展。 |
| 4 | 申请主体确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区人力社保局（就业创业和人才开发科）收到申请后，进行初审盖章。 |
| 2 | 业务科室10个工作日内完成初审，报至市人力社保局业务处室进行复审。 |
| 3 | 市人力社保局职能处室收到申报材料后，进行复审盖章。 |
| 4 | 业务处室30个工作日内完成复审，将审核结果转至区人力社保局。 |
| 5 | 通过审定的拟补贴名单在线公示5个工作日，并向人才发送公示提醒。 |
| 6 | 经公示无异议后，区人力社保局在7个工作日内一次性拨付。 |
| 咨询  电话 | 区人社局就创人才科  0577-86966758 | |

附件

龙湾区（高新区）人力资源产业园招商奖励审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 统一社会信用代码 |  |
| 详细地址 |  | | | 注册资本（万元） |  |
| 法人代表 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 机构联系人 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 自用办公面积  （平方米） |  | 年度入库税收（万元） |  | 区级综合贡献额（万元） |  |
| 行业类别 |  | | | | |
| 申报依据  （相关证明材料附后） |  | | | | |
| 企业责任承诺 | 本企业 向龙湾区人民政府郑重承诺，申请认定及认定后申请扶持政策提交的全部资料真实有效、完整准确，不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。入驻企业承诺10年内不得外迁，对提前迁出产业园的，将全额退回享受的各项奖励资金。    （法人代表签字加盖单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 运营商奖励金额 | 申请奖励￥ ，大写： 元。 | | | | |
| 机构  开户银行 |  | | 机构  银行账号 |  | |
| 人力资源产业园运营管理公司意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 区人力社保局职能科室初审意见 | 经初审评估，该人才中介机构满足资金拨付条件，我部门建议核定奖补资金为 元，请市人力社保局职能处室复审。  （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 市人力社保局职能处室复审意见 | （科室盖章）  科室负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）人才购房补贴申请操作指南

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 对新招引的全职在龙湾工作，且在温州无住房（无购房记录）的人才，在本区购房（不含人才限价房）的，分别给予A、B、C、D类人才500万元、115万元、92万元、70万元的一次性购房补贴；给予我区企业（科研院所）博士学位（正高职称）、全日制硕士研究生（副高职称）、“双一流”（原“985”“211”）大学全日制本科毕业生、民营企业其他高校全日制本科毕业生48万元、26万元、15万元、10万元的购房补贴。 | | | |
| 申报对象 | | 1.2021年1月15日后，全职来龙湾工作或自主申报入选的B、C、D类人才，具体参照《温州市龙湾区（高新区）高层次人才分类目录（2021版）》（温龙委人〔2021〕2号）；  2.2021年1月15日后，全职来龙湾企业（科研院所）工作的博士学位（正高职称）、全日制硕士研究生（副高职称）、“双一流”（原“985”“211”）大学全日制本科毕业生；  3.2021年1月15日后，全职来龙湾民营企业工作的普通高校全日制本科毕业生；  4.于2021年1月15日前来龙的上述人才，在2018年1月1日至2021年12月31日间在龙湾首购房，也可享受该政策；  5.房地产、贸易型企业以及税收地不在龙湾区的企业人才不享受该政策。 | | | |
| 申报条件 | | 1.申请人符合人才层次要求；  2.申请人已与用人单位签订3年以上的劳动合同，申报时至少还有1年以上合同期；  3.申请时已在龙湾连续缴纳社保（海外人才可以个税代替社保）满6个月以上；  4.申请人及配偶在温州市区未曾拥有过住房且未享受过相关住房优惠政策；  5.申请人及配偶所购房产在龙湾区范围内（不含人才限价房）；  6.创业类人才所创办企业，应成立1年以上且累计纳税10万元以上；  7.夫妻双方同时符合条件且同时申请的，补助额度按规定标准叠加，但补贴总额不超过购房款。2018年1月1日前，夫妻一方已申领购房补贴且政策资金兑现完毕的，另一方符合条件也不再予以叠加。夫妻一方已申领但未执行完毕的，另一方符合条件的可申请叠加。除夫妻外，不受理其他共同购房情况。 | | | |
| 奖补额度 | | 1.B类人才：115万元；  2.C类人才：92万元；  3.D类人才：70万元；  4.企业（科研院所）博士学位（正高职称）：48万元；  5.企业（科研院所）全日制硕士研究生（副高职称）：26万元；  6.企业（科研院所）“双一流”（原“985”“211”）大学全日制本科毕业生：15万元。  7.民营企业普通高校全日制本科毕业生：10万元。 | | | |
| 申报材料 | | 1.申请人及配偶身份证，海外人才可以护照代替；  2.人才资格证明材料（最高学历、荣誉、职称或奖项等材料）；  3.用人单位出具的工作经历和全职在岗工作报告（要求单位负责人签字、盖章，且以聘用合同、6个月以上的社保或个税缴纳等为佐证材料）；  4.用人单位营业执照或社团法人登记证书原件及复印件，单位纳税证明；  5.购房合同、产权证书等购房资料。 | | | |
| 项目类型 | | 资格定补类 | | | |
| 拨付方式 | | 一次性拨付，拨付时间一般在5月、8月或11月 | | | |
| 受理时间 | | 不定期 | | | |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请人登录温州人才云平台，点击“人才租房补贴系统”提出申请，按提示填报单位信息、个人信息并上传附件。 | | | |
| 2 | 收到公示通知，登录温州人才云平台查看公示情况。 | | | |
| 3 | 公示无异议后，用人单位从温州人才云平台下载《温州市人才购房补贴发放协议》，并到区住建局签订协议。 | | | |
| 4 | 人才确认按提供的基本账户收到补贴资金。 | | | |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区住建局、区委组织部（区委人才办）在每月20日前完成前一个月申请件的审核工作，区住建局负责审核购房资格，区委组织部（区委人才办）负责审核人才资格。 | | | |
| 2 | 审核通过后，区住建局负责将补贴名单在温州人才云平台上公示5个工作日。 | | | |
| 3 | 公示无异议后，区住建局通知用人单位签订协议。 | | | |
| 4 | 区财政按照规定时间拨付资金。 | | | |
| 咨询  电话 | 区委组织部 | | 0577-86966626 | 区住建局 | 0577-86359616 |

龙湾区（高新区）E类以上人才子女学费补贴申请操作指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政策原文 | | 龙湾区E类及以上人才子女选择入读民办初中、小学的，按每人每年2万元的标准给予学费补贴。 |
| 申报对象 | | 龙湾区E类及以上人才 |
| 申报条件 | | 1.人才符合《温州市龙湾区（高新区）高层次人才分类目录（2021版）》（温龙委人〔2021〕2号）中E类人才资格标准；  2.人才子女选择入读民办初中、小学并已被录取。 |
| 奖补额度 | | 每人每年2万元学费补贴，初中最多补贴3年，小学最多补贴6年。 |
| 申报材料 | | 1.《龙湾区（高新区）E类以上人才子女学费补贴申请表》；  2.人才的身份证原件及复印件，海外人才可提供护照；  3.人才的劳动合同原件及复印件；  4.人才在岗证明、社保证明（海外人才可提供护照）；  5.人才所在单位提供法人登记证书复印件；  6.人才子女缴费证明材料。 |
| 项目类型 | | 资格定补类 |
| 拨付方式 | | 每年一次，小学最多连续拨付6年，初中最多连续拨付3年 |
| 受理时间 | | 每年10月底 |
| 申请对象办事流程 | 1 | 申请人填写《人才子女学费补贴申请表》，用人单位负责人签字盖章后附上其他证明材料，报到区委组织部（区委人才办）。 |
| 2 | 申请人确认按提供的基本账户收到奖补资金。 |
| 政府内部流转流程 | 1 | 区委组织部（区委人才办）收到申请后，在15个工作日内完成审核。 |
| 2 | 经审定后，由区委组织部拨付资金。 |
| 咨询  电话 | 区委组织部  0577-86966626 | |

附件

龙湾区（高新区）E类以上人才子女学费补贴申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人才基本情况** | | | | | |
| 姓　名 |  | 人才类别 | |  | |
| 工作单位及职务 | |  | | | |
| 家庭住址 | |  | | 联系电话 |  |
| **人才子女基本情况** | | | | | |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 就读学校 |  | | 年级 |  | |
| 申请单位意见 | 承诺申报材料的真实性、准确性和有效性负责，如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。  申请单位负责人签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 受理部门意见 | 经审核，该申请人满足资金拨付条件，建议予以拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  科室负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 兑现部门意见 | 同意拨付。  分管领导签字：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |

龙湾区（高新区）D类以上人才家属（事业人员）就业申请操作指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报对象 | | 对全职引进到我区企事业单位工作的D类以上人才，其配偶有来龙湾工作意愿且为事业单位在编在岗工作人员的。 | |
| 申报条件 | | 1.与用人单位签订不少于3年的劳动合同；  2.人才家属为事业单位在编在岗工作人员且近三年年度考核需合格及以上。 | |
| 申报材料 | | 1. 编办出具的空编使用核准单、《事业单位交流人员审核表》（一式三份）； 2. 用人单位申请函、考察材料、公示材料； 3. 夫妻双方的身份证原件及复印件、结婚证； 4. 人才层次证明材料原件及复印件； 5. 人才的劳动合同原件及复印件、人才在岗证明、社保证明； | |
| 受理时间 | | 不定期 | |
| 办理  流程 | 1 | 符合条件的人才向区委组织部（区委人才办）提出申请，提交申请报告、人才层次证明。 | |
| 2 | 区委组织部（区委人才办）收到申请后，向区编办、区人社局转交审核结果。 | |
| 3 | 区编办、区人社局根据有关政策规定，给予优先安置或推荐到性质相同的单位工作。 | |
| 4 | 拟调入单位进行考察、公示、签署《事业单位交流人员审核表》等程序。 | |
| 5 | 区人力社保局经党组研究后，开具介绍信。如为城区外调入人员，需再提交市人力社保局审核后办理。 | |
| 咨询  电话 | 区委组织部  0577-56571580 | | 区人力社保局  0577-86966698 |

附件

事业单位交流人员审核表

交流方式: 编号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交  流  人  员  情  况 | 姓 名 | | |  | | | 性 别 | | |  | | | 出生年月 | | |  | | |
| 证件号码 | | |  | | | | | | | | | 民族 | | |  | | |
| 何时毕业于何院校、系、专业 | | |  | | | | | | | | | 文化程度 | | |  | | |
| 户籍所在地 | | |  | | | | | | | | | 参加工作  时间 | | |  | | |
| 政治面貌 | | |  | | | | | | | | | 专业技术 (职业)资格 | | |  | | |
| 原单位名称和代码 | | |  | | | | | | | | | 原单位行政职务 | | |  | | |
| 原聘岗位 及等级 | | |  | | | | | | | | | 原聘另一岗位及等级（双肩挑） | | |  | | |
| 首次入编入岗情况 | | | 时间 | 单位 | | | | | | | | | | | 入编入岗方式 | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | | | 称谓 | 姓名 | | | 出生  年月 | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 调入单位情况 | 名 称 | | |  | | | | | | | 单位代码 | | |  | | | 编制数 |  |
| 岗位情况 | | 类别 | 管理岗位 | | 专业技术岗位 | | | | | 工勤技能岗位 | | | 总数 | | | | |
| 设置 |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| 实聘 |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| 空缺 |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| 人员交流拟聘岗位 | 岗位名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 岗位类别 | | |  | | | | | | | | 岗位等级 | | |  | | | |
| 交流理由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 交流人员简历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调出单位意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | 调出单位主管部门意见 | | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 调出单位同级组织或人力社保部门意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调入单位意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | 调入单位主管部门 意 见 | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 调入单位同级组织或人力社保部门意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|

填表人： 联系电话： 填报日期：